ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8412-2025	23 5 2025	3 6 2025	9 7 2026	22

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
4 6 2026	10:00 a.m.	Mayo 2026	SEMNBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR 86 B 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	6016612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL	CAMINADORES	PÁRVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
NA NA NA	NA NA NA	56 42 37	63 63 58	22 22 22

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es):

1. MERCADOS LA FINCA COMPRA A CAPROLAVE LEER ABAJO

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	NA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
20 y 25 de febrero del 2026	Profesional en Nutrición	Entregan datos a la Sub local los avalan y despues se carga en el jardín.	27 de febrero del 2026.	Toma masiva 119 participantes
13 , 16 17, 24 de marzo 2026	Profesional en Nutrición	Cargan los datos	13,16,17 y 24 de marzo del 2026	Niños nuevos
8 de mayo del 2026	Profesional en Nutrición	Entregan datos a la Sub local los avalan y despues se carga en el jardín.	13 de mayo del 2026	Segunda toma masiva

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

NA

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
24 de marzo del 2026	Febrero 2026. Primera toma	Se tiene programado realizar socialización con padres y equipo humano en abril 2026.	El 9 de abril se tiene programado socializacar clasificación con padres de familia mediante el observador de cada niño.

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
Desnutrición Aguda Moderada	2	La participante VMBC, del nivel Jardín, recibió seguimiento por parte de la profesional en nutrición el 11 de mayo de 2026, en compañía de su madre. Durante la valoración presentó un peso de 13,1 kg y una talla de 101,1 cm. De acuerdo con el indicador peso para la talla (P/T), evidenció una ganancia de 700 gramos respecto a la valoración anterior, pasando de diagnóstico de desnutrición aguda a riesgo de desnutrición aguda. El participante ACDTO, del nivel Párvulos B, recibió seguimiento nutricional el 26 de mayo de 2026 en compañía de su madre. En la valoración registró un peso de 12,3 kg y una talla de 94,8 cm. Según el indicador peso para la talla (P/T), presenta un puntaje Z de -1,66, correspondiente a riesgo de desnutrición aguda. La madre informa que el menor tiene programada cita de control por pediatría para el 4 de junio de 2026 y primera valoración por nutrición el 10 de junio de 2026. Actualmente consume un sobre diario de Vitamix como suplemento nutricional. Por otra parte, la participante ESMC, del nivel Párvulos B, no requirió activación de ruta de atención, debido a que su madre realizó el retiro de la niña del jardín infantil.	11 de mayo del 2026 26 de mayo del 2026
Obesidad	1	AVCS, del nivel Prejardín A, tuvo activación de ruta el 25 de febrero de 2026. El 21 de abril de 2026, la profesional en nutrición realizó seguimiento a la participante en compañía de la madre. En la valoración antropométrica se registró un peso de 15,5 kg y una talla de 92,2 cm (P/T: 1,75), clasificándola en riesgo de sobrepeso.	Se tiene programado en junio 2026
Riesgo de Desnutrición Aguda	11	No aplica activación de ruta.	NA
Sobrepeso	1	No aplica activación de ruta.	NA

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	NO	NA	NA	NA
Infantómetro	NO	NA	NA	NA
Balanza de pie	SI	Adecuado	SI	Soporte adquisicón 15.7.2025
Tallímetro	SI	Adecuado	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI

3(C10)	¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 14 DE MAYO DEL 2026 Fecha de cubrimiento: 15 DE MAYO DEL 2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	38	Se realiza entrega a 3 no asistentes.
Prejardín	59	Se realiza entrega a 1 no asistente.
Jardín	21	NINGUNA
Total	118	NINGUNA

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 8 DE MAYO DEL 2026 Fecha de cubrimiento: 8 DE MAYO DEL 2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	33	NINGUNA
Prejardín	59	NINGUNA
Jardín	22	NINGUNA
Total	114	NINGUNA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio: **NO APLICA**		
Fecha de inicio:	**Fecha de finalización:**	**Total días:**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	SI
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**NA**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	NA
	Observación: No aplica.	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	8	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No tiene seguimientos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para menores de 2 años. C15. Compras Públicas Locales: Se realizó la compra al pequeño productor Eduardo Perdomo Sanabria, de Mercados La Finca (Compra CAPROLAVE), de acuerdo con la base de datos para la validación e inscripción en el Registro de Compras Públicas Locales de Alimentos del Departamento de Cundinamarca (Gobernación de Cundinamarca). Para el cálculo del porcentaje de compra a pequeños productores se tendrán en cuenta los siguientes productos: apio, arveja, ahuyama, calabaza, cilantro, guascas, habichuela, tomillo, laurel, pepino cohombro, pepino de guiso, pimentón, tomate, yuca, arracacha, aguacate, lulo, mandarina, mango común, guayaba, granadilla, limón, mora, tomate de árbol, guanábana, plátano, colicero, banano y huevos. Compromisos Específicos C12. Modificaciones al menú por condiciones médicas Durante el período verificado se implementaron tres modificaciones al menú por parte de la nutricionista de apoyo. Para AJR, del nivel Párvulos B, se recibió certificado médico con fecha del 7 de mayo de 2026, en el que se reporta intolerancia a los lácteos, granos, panela y dulces. En consecuencia, a partir del 8 de mayo de 2026 se realizaron los ajustes correspondientes, consistentes en reemplazar las preparaciones con leche por leche deslactosada, ofrecer leche deslactosada en lugar de kumis y yogur durante las onces, suministrar doble porción de proteína cuando el menú incluya granos y sustituir el agua de panela por chocolate o colada preparada con leche deslactosada. De igual manera, para TJH, del nivel Prejardín C, y ED, del nivel Prejardín B, se recibió certificado médico expedido por gastroenterología el 13 de mayo de 2026, en el cual se diagnostica intolerancia a la proteína de la leche de vaca y a la soya, además de estreñimiento. Por tal motivo, el 26 de mayo de 2026 se implementaron los siguientes ajustes nutricionales: suspensión del suministro de jugos, los cuales fueron reemplazados por fruta y agua; sustitución de la leche entera en las preparaciones por bebida de almendras; oferta de pan, galletas y tostadas integrales; reemplazo de frutas como manzana, pera, guayaba, banano y durazno por granadilla, naranja, mandarina, papaya y sandía en todos los tiempos de comida; y suministro de huevo, carne o pollo como alternativa al queso, kumis o yogur, reemplazando estos últimos por bebidas de almendras. C13. La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquetes alimentarios por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a cinco (5) días. Así mismo, no se presentaron contingencias durante el período evaluado, por lo que tampoco fue necesaria la entrega de paquetes alimentarios por este concepto. Para el cálculo de los alimentos se tuvo en cuenta el número de participantes establecido en el plan de compras presentado por el asociado. La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes por verificar las facturas correspondientes a la compra de alimentos, elementos de aseo para niños, niñas, colaboradores e insumos institucionales del mes de mayo de 2026. Queda saldo pendiente por ejecutar para el mes de junio de 2026. En aseo institucional se cuenta con 1.724 ml de desinfectante, 10.000 ml de desengrasante, 36 paños absorbentes y 40 bolsas para apoyo alimentario. En aseo para niños y niñas permanece un saldo de 6.500 ml de jabón líquido, 5 cepillos de dientes, 6 pañales y 8 toallas de papel y aseo para colaboradores se dispone de 4 paquetes de toallas, 44 cofias y 8.000 ml de jabón líquido.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X
No aplica.

Anexos: documentos y número de folios
X Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio X. Formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 3 Folios. X Planilla equipo Humano: 1 Folio. X Formato Ausencia Equipo Humano: 1 folio. X Renuncia: 1 Folio.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 15:30 PM

Versión: junio 2025

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
	MAYO DE 2026										
N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORÍFICO DEL SUR	1068972327-1	FAVORABLE	AS21C014250	9 DE ENERO DEL 2026	CÁRNICOS	ERK982	CÁRNICOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	AUTORIZACIÓN SANITARIA RES ASSC7105 DEL 26 DE MAYO DE 2022
2	LA PLACITA FRUVER	1032380397-5	FAVORABLE	AS04C039228	28 DE AGOSTO DE 2025	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS PANADERÍA LECHE DERIVADOS LÁCTEOS	WCT 036 THX 590	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS DERIVADOS LÀCTEOS	FAVORABLE	5 DE AGOSTO DE 2025 20 DE ENERO DEL 2026	NINGUNA
3	PERDOMO SANABRIA EDUARDO (MERCADOS LA FINCA)	79398787-3	FAVORABLE	AS04C774896	03 DE OCTUBRE DE 2025	FRUTAS Y VERDURAS YOGUR QUESO	WCT 036 THX 590	FRUTAS Y VERDURAS DERIVADOS LÀCTEOS	FAVORABLE	05 DE AGOSTO DEL 2025 20 DE ENERO DEL 2026	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL (yogur, queso, guayaba, mandarina, tomate guiso (chonto), cebolla larga, cilantro, pimentón, banano, aguacate y huevo)
4	COMPAÑIA LECHERE DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO SAS	832008464-9	FAVORABLE	OFICIO COMISORIO 7303-2403-25 INVIMA	13, 14 Y 15 DE AGOSTO DE 2025	LÁCTEOS UHT	THX 590	DERIVADOS LÁCTEOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: _____SEMBRANDO CAMINO_____

FECHA DE LA VERIFICACIÓN: _____4 DE JUNIO DEL 2026_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
8412-2025	MAYO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMPAÑIA LECHERA DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO S.A.S PEQUEÑO PRODUCTOR	FENS 59795	28.05.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORIFICO DEL SUR	853	27.05.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6221	27.05.2026	SUMINISTRADOS	No tener en cuenta: 2 unidades de aceite de soya x 500 cc. Motivo: Exceden lo requerido.
LA PLACITA FRUVER	6222	27.05.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA (PEQUEÑO PRODUCTOR)	FMF-215	28.05.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6224	27.05.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6225	27.05.2026	SUMINISTRADOS	No tener en cuenta: 10 libras de pera. Motivo: Exceden lo requerido.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8412-2025	MAYO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA (PEQUEÑO PRODUCTOR)	**FMF-210**	**28.05.2026**	**SUMINISTRADOS**	No tener en cuenta: 500 gr de guayaba. Motivo: Exceden lo requerido.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
8412-2025	MAYO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
DOTACIONES INSTITUCIONALES	843	08.05.2026	ASEO INSTITUCIONAL: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades regsitradas.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	842	08.05.2026	ASEO COLABORADORES: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registradas.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	844	08.05.2026	ASEO NIÑOS Y NIÑAS: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registradas.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando caminos CONTRATO: 8412-2025 FECHA: 4 JUNIO 26

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.845.911	Rep Servicio	Magister Educación	3102597795	
2	Yenny Milena Cuevas	52.986.796	Prof. Atención P. Infancia	Licenciada Ed. Artística	3153834098	
3	Daniela Torres Sache	1010108116	Prof atención P. Infancia	Licenciada en Edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
4	Sandra Milena Pardo R.	53.036.756	Prof. atención a primera infancia	Licenciada en psicología y pedagogía	3125302331	Sandra M. Pardo R.
5	Alejandra Montoya Ortiz	1000625530	Prof atención a primera Infancia	Licenciada en educación Básica Primaria	3108995031	Alejandra Montoya
6	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof atención a primera Infanc.	Licenciatura en pedagogía Infantil	3044411992	
7	Angie Garcia P.	1072194817	Profesional atención a primera Infancia	Licencia da en pedagogía Infantil	3125871191	Angie G.
8	Luz Mery Malaver	1023830110	Profesional Atención primera Infancia	Licenciada Pedagogía Infantil	3213024597	
9	Shirley Ortiz castro	1128048114	Profesional atención primera Infancia	Licenciada en educación básica	3212016274	Shirley C
10	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante de educación Infantil	3193655445	
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxilia de atención a primera Infancia	Estudiante Pedagogía Infantil	3137804415	
12	Maria Rojas	1072342908	Auxiliar Administrativo	Tecnologo en gestion Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875612	Servicios Generales	Bachiller	3124466603	Noreyda Barreto
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	Martha Camacho
15	Maria Marin	52499216	Servicios Generales	Bachiller	3229080897	Maria Marin
16	Maria Lucia	38145054	Mp Aseo	Bachiller	3214636115	
17	Wendy Cocoba	1000654486	M.P. Alimentos	Bachiller	3017761475	Wendy C
18	Luz Marina Londoño	28765548	M.P Alimentos	Bachiller	3173115534	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8412-2025	4	6	2026	SEMBRANDO CAMINO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
DIANA MARCELA CALDERÓN PEÑA	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Renuncia TIEMPO: 25 de mayo del 2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Liceth Garcia Prieto FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22 de mayo del 2026 FECHA DE INGRESO: 26 de mayo del 2026 ARL: 24 de mayo del 2026 MOTIVO DE DESCUENTO: NA DÍAS A DESCONTAR: NA FECHAS DE DESCUENTO: NA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA
No. IDENTIFICACIÓN: 5185911	No. IDENTIFICACIÓN: 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A LA SUPERVISION

Bogotá, D.C. Mayo 25 de 2026

Señores:
FUNDACION SOCIAL SEMBRANDO CAMINO
Jardín Infantil Sembrando Camino
At. Sra. Nancy Moya

ASUNTO: RENUNCIA CONTRATO DE SERVICIOS OPS

Por medio de la presente les manifiesto oficialmente mi renuncia a partir del 26-05-2026 al cargo que venía desempeñando como Profesional en Atencion a la Primera Infancia, como es de su conocimiento el estado de salud de mi hijo viene complicándose y no permite atender a cabalidad las funciones propias del trabajo y del compromiso que adquirí con ustedes, no sin antes agradecer la oportunidad de ejercer mi profesión que me brindaron y el aprendizaje que tuve la oportunidad de adquirir.

Deseándoles éxitos profesionales y personales de usted.

Cordialmente;

Diana Marcela Calderon

DIANA MARCELA CALDERON PEÑA

C.C. N° 1.030.631.401 de Bogotá

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8412- 2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	15

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
10 / 6 / 2026	1 0 0	Sembrando Camino

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CL 62 SUR 86 B 75	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bosa Nova	3102598795 / 6016612864	fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

1. ¿La información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños se encuentra registrada adecuadamente y en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? La información registrada esta actualizada?

SAT

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	OBSERVACIONES
PVA	56	41	12	
PVB			14	
PVC			11	
PJA	63	63	14	
PJB			14	
PJC			13	
PJD			16	
J	22	22	21	

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1. ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	7	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SAT

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SI [X] NO [ ]

SAT

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

SI [X] NO [ ]

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR
N/A

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN
SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

EN ESTA VISITA SE GENERO REQUERIMIENTO SI ___ NO _X__
NA

ANEXOS - NUMEROS DE FOLIOS
Planilla de Equipo humano - 1 Anexo Formato de ausencias - 1 Excusa por inasistencia -2

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Anderson Ivan Valencia Alzate
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1024500160
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de Apoyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino CONTRATO: 8412 - 2025 FECHA: 10 / 6 / 2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Mayo L.	51845.911	Dop Servicio	Magister en Educación	3102593395	
2	Alejandra Montoya P	1000625530	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciado en Educacion Basica Primaria	3108995031	
3	Luz Mary Malaver B	1023870110	Profesional Atencion primera Infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3213021597	
4	Karen Dayana Reyes J	1026119153	Auxiliar en primera Infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193651445	
5	Daniela Torres Sache	1010108116	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S.
6	Angie Garcia Prieto	1072194817	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3125371101	Angie G
7	Sandra Milena Pardo 1	53.036.756	Profesional atencion a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	Sandra M. Pardo
8	Shirley Ortiz castro	1128048424	Profesional atencion a primera infancia	Licenciada en educacion basica	3212016274	Shirley C
9	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar en primera Infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232372446	Natalia Gonzalez
10	Yenny Marcela Guevara	52.956.796	Profesional atencion a primera Infancia	Licenciada Ed. Artistica	3153568260	
11	Maria Rosas corredor	1022342408	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Adm	3204442455	
12	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3122466605	Noreyda Barreto
13	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3120354361	Martha Camacho
14	Maria Marin	52144216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
15	Marlen Landa	38145054	M.P. alimentos	Bachiller	3214636115	
16	Wendy Escobar	1066852486.	M.P. Alimentos	Bachiller	3017778473	Wendy C
17	Luz Miriam Londoño	28765548	M.P Manipulos	Bachiller	3173115589	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8412-2025	10	6	2026	Sembrando Camino

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Nidia Esther Rodriguez Miranda	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Citación imprevista del colegio por motivos relacionados con su hija. SOPORTE: Citación TIEMPO: El 12 de Junio solo medio día	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: María Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Anderson Ivan Valencia Alzate
No. IDENTIFICACIÓN: 51845911	No. IDENTIFICACIÓN: 1024500160
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Profesional de apoyo a la supervisión

Agenda Virtual
COLEGIO CASTILLA I.E.D

< Atrás

Anotación ACADEMICA Y CONVIVENCIAL en el Observador



De **ARAMINTA RAMIREZ SANCHEZ**

Para LUCIANA VALENTINA ZULETA RODRIGUEZ ✓✓

Creado 10/06/2026 10:00 a. m.

Sitio Principal

Enviado Por ARAMINTA RAMIREZ SANCHEZ

IdMensaje 20588937

IdMsjDest 110626000

Se ha realizado una anotación **ACADEMICA Y CONVIVENCIAL** en el Observador

Detalle de la anotación

Fecha: 10/06/2026

Descripción: Buenos días
La estudiante no entró a clases el dia de hoy 10/06/2026.
Se desconoce la causa.
Citación para el dia de hoy 10/06/2026
Hora: 1:30 p. m.
Gracias
Para ver los detalles de la anotación Haga click aqui.

Bogotá 10 de junio del 2026

Señora Coordinadora Nancy Moya

La Presente es para informar mi Salida a la 13:10 pm del jardín, ya que me llevan y debo presentarme en el colegio de mi hija.

Atentamente,

Nadia Rodriguez.
C.C 55.1108.
304 111 1902.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE CONDICIONES ESTRUCTURANTES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8412-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	9 / 7 / 26	11

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 / 6 / 26	8:00 a. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bosanova	6016612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 / 41 / 33	63 / 63 / 59	22 / 22 / 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A.
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
6	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A.

COMPROMISOS COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y PROTECTORES

1	¿Realizó todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral del anexo tecnico Espacio físico funcional?	**SAT**

Escriba SI, NO o N/A, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Cuenta con abastecimiento de agua potable, energía eléctrica, sistema de eliminación de aguas residuales, servicio de gas natural, servicio telefónico u otro medio de comunicación y sistema de recolección de residuos sólidos?	SI
B.	¿El Jardín Infantil cuenta con acceso independiente y exclusivo para el desarrollo de sus actividades.?	SI
C.	¿El Jardín Infantil presenta condiciones suficientes de iluminación y ventilación, natural o artificial?	SI
D.	¿Los cerramientos o muros que delimitan la planta física con las viviendas vecinas o exteriores impiden el acceso de extraños?	SI
E.	¿Todos los espacios del Jardín Infantil se encuentran con señalización y señalética adecuada y en buen estado?	SI

Ventanas y Vidrios:

F.	¿Las ventanas que limitan directamente con espacio público, impiden la intrusión de personas ajenas al Jardín Infantil?	SI
G.	¿Las ventanas cuentan con los vidrios en buen estado: completos, sin roturas, ni vencimientos y asegurados firmemente al marco que los soporta?	SI
H.	¿Las ventanas ubicadas en pisos superiores cuentan con elementos rígidos, firmes y no inflamables que impiden la caída de los niños y niñas?	SI
I.	¿Los vidrios y espejos cuentan con película de seguridad en la totalidad de su superficie para proteger a los niños y niñas de los efectos causados por su rompimiento?	SI
J.	¿Los vidrios templados y vidrios de seguridad que no requieren película de seguridad, presentan Ficha tecnica como soporte de reconocimiento de estas características?	N.A.
K.	¿Las claraboyas y marquesinas están protegidas con elementos tipo malla anclados y asegurados que evitan la caída de partículas en caso de rompimiento?	N.A.
L.	¿Las puertas o divisiones de material transparente cuentan con marcas de color a la altura de las niñas y los niños para evitar accidentes?	N.A.

Pisos, Muros y Techos Áreas pedagógicas, administrativas, recreativas y de circulación:

M.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes, que facilite limpieza y desinfección sin agrietamientos, hendiduras, desniveles y filos?	SI
N.	¿Los muros tienen los bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material Acolchado impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
Ñ.	¿Los muros son lisos de facil limpieza y desinfección y cuentan con acabados en pintura lavable tipo vinilo y en caso de uso de ladrillo a la vista, este presenta junta en el mismo filo que el ladrillo generando una superficie lisa de facil limpieza y desinfecciòn y se cuenta sellado como acabado?	SI
O.	¿El acabado de techos es en material liso de facil limpieza y desinfección en general se encuentran en buen estado y no presentan humedad?	SI
P.	¿Las uniones entre muros y techos son herméticas para evitar ingreso de plagas o suciedad?	SI
Q.	¿La unidad operativa no cuenta con Humedad en la totalidad de su estructura o alguna caracteristica en su composicion física y o química que ponga en riesgo la salud de niñas y niños?	SI

Rampas y escaleras:

R.	¿Los pisos cuentan con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
S.	¿Presenta puerta a media altura en el ascenso y descenso que evite el paso directo de las niñas y niños?	SI
T.	¿Los acabados en huella, contrahuella, barandas y pasamanos de las escaleras, no deben ser en madera o cuentan con recubrimiento tipo pintura o barniz que les otorgue la propiedad de retardante de fuego?	SI
U.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados entre 0,45 y 0,60m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?	SI
V.	¿Presenta pasamanos en ambos costados, ubicados a una altura de 0,90m de altura, medidos a partir del piso acabado de la rampa o escalera hasta la parte superior del pasamanos?.	SI
W.	¿Las barandas o antepechos en mampostería cuentan con una altura mínima de 1.20m medidos desde el nivel del piso acabado de la rampa o escalera?	SI
X.	¿Las barandas y pasamanos son en material resistente al fuego, impermeable, de fácil limpieza y desinfección?	SI
Y.	¿Las barandas y pasamanos presentan diseño continúo, que impida el paso de la cabeza de los niñas y niños, evitando caídas, el escalamiento o posibles accidentes en los mismos?	SI
Z.	¿Los escalones aislados, presentan color o textura diferente que los diferencie del piso general?	SI

Instalaciones eléctricas:

AA.	¿Las tomas eléctricas están a 1.50m medidos desde el piso acabado en todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños?	SI
AB.	¿Las tomas eléctricas en desuso, están anuladas con tapas ciegas debidamente atornilladas?	SI
AC.	¿Todas las lámparas y bombillos de los espacios de permanencia de las niñas y los niños cuentan con protección que evite accidentes en caso de rotura y están debidamente aseguradas. O son bombillos tipo leed de caracteristicas plasticas?	SI
AD.	¿No se cuenta con cableado externo o canaletas con alturas inferiores a 1.50m?	SI
AE.	¿Las tomas electricas en cocina y alacena cuentan con circuito GFCI (Ground Fault Circuit interrupter).	SI

Puertas:

AF.	¿Las puertas del área pedagógica y todas las áreas en las que tengan acceso las niñas y los niños cuentan con un sistema seguro y fijo (ranuras, topes o sistemas mecánicos) que minimicen los riesgos de encerramiento,	SI
AE.	¿Las aberturas entre las puertas y los pisos, son menores a un centímetro?	SI

Área pedagógica para los niños y niñas menores de dos años:

AG.	¿El espacio cuenta con fácil acceso al área de aprendizaje y control de esfínteres?	N.A.
AH.	¿El espacio para gateo y estimulación de los niños y niñas cuenta con piso que reduzca el riesgo de golpes (tipo piso caucho, vinilo o similar), antideslizante y de fácil aseo e higiene; que se encuentra fijo y en buen estado?	N.A.
AI.	¿Si los grupos de cero a un año y de un año a menores de dos años se encuentran en el mismo espacio, están separados físicamente con muros o muebles a media altura, o con una estructura alta en material traslucido, permitiendo la visibilidad y acceso, esta separación está asegurada y fija?	N.A.

Baños para niños y niñas:

AJ.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
AK.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material impermeable y de fácil limpieza y desinfección, a una altura de 1.20m, desde el piso?	SI
AL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI
AM.	¿Se encuentran en buen estado de funcionamiento los lavamanos, sanitarios, lavacolas, ducha tipo teléfono y la zona de cambio de pañal?	SI
AN.	¿Los baños son independientes de los servicios sanitarios para adultos?	SI

Baños para adultos

AO.	¿Los baños para adultos presentan pisos, muros, techos y baterías sanitarias, en buen estado?	SI

Cuarto de almacenamiento de residuos

AP.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AQ.	¿ Los muros y techos no cuentan con ladrillo a la vista, ni cielo rasos en madera?	SI
AR.	¿Cuenta con punto hidráulico, punto de desagüe y condiciones de ventilación?	SI

Depósito para los elementos de aseo:

AS.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AT.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto?	SI

Sala Amiga de la Familia Lactante:

AU.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	N.A.

Alacenas o Despensas:

AV.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
AW.	¿Los acabados de piso, se encuentran en buen estado, en material antideslizante y que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
AX.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
AY.	¿La puerta se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
AZ.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI

Cocina:

BA.	¿El sifón y rejilla para la evacuación de residuos líquidos en el piso, se encuentran en buen estado de funcionamiento?	SI
BB.	¿Los muros y techos se encuentran en buen estado, con superficie de fácil limpieza y desinfección?	SI
BC.	¿Los pisos se encuentran en buen estado, con características antideslizantes (material o apliques), en su superficie o recubrimiento que tenga el mismo efecto, que facilite la limpieza y desinfección, sin agrietamientos ni hendiduras?	SI
BD.	¿La puerta de la cocina se encuentra en buen estado y no presenta corrosión?	SI
BE.	¿Cuenta con ventilación natural o artificial y las aberturas para la circulación de aire de la cocina están protegidas con mallas en material no corrosivo?	SI
BF.	¿Los aparatos de iluminación están protegidos para evitar contaminación?	SI
BG.	¿Cuenta con un lavamanos de accionamiento no manual de conformidad con lo estipulado en la resolución 2674 de 2013, articulo 6, numeral 6, ítem 6,3?	SI

Comedor:

BH.	¿Los pisos, muros y techos se encuentran en buen estado?	SI
BI.	¿Los muros tienen bordes y esquinas redondeados o recubiertos con material de fácil limpieza y desinfección, en buen estado y a una altura de 1.20m, medidos desde el piso?	SI
BJ.	¿En caso de usar las áreas pedagógicas como comedor, cuenta con condiciones higiénico-sanitarias en el espacio y en los elementos utilizados en la distribución y consumo de los alimentos antes y después del momento de la alimentación?	N.A.

Cuarto de primeros auxilios

BK.	¿Cuenta con muros y techos en buen estado permitiendo la fácil limpieza y desinfección?	SI
BL.	¿Los pisos se encuentran en buen estado en material antideslizante y se encuentran en buen estado, sin fracturas ni vencimientos y debidamente emboquillados?	SI
BM.	¿ El espacio de Cuarto de primeros auxilios cuenta con medias cañas en piso muro, Muro - Muro, Muro Techo?	SI
BN.	¿Está dotado de instalaciones sanitarias, eléctricas e hidráulicas adecuadas?	SI
BO.	¿Las tomas electricas se encuentran a una altura superior de 1.50 mts medidos desde el piso?	SI
BP.	¿Las tomas eléctricas que no se utilizan se encuentran anuladas con tapa ciega debidamente atornilladas?	SI

2	¿Elaboraró e implementó un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos?	**SAT**
A.	¿Acorde a lo programado, se realizaron los mantenimientos proyectados según el cronograma?	SI
B.	¿Durante el mes evaluado, presentaron mantenimientos correctivos?	N.A.

Ver *"OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA"* compromiso 1.

3 ¿Contó con todas las adquisiciones de mobiliario y dotación en buen estado que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos? **SAT**

Mobiliario para salones de niñas y niños menores de 2 años	N.A.
Mobiliario para salones de niñas y niños mayores de 2 años	SI
Lenceria para niñas y niños entre 0 y 2 años	N.A.
Lenceria para niñas y niños mayores de 2 años	SI
Elementos para la atención de Emergencia	SI

A. ¿Todo mobiliario del jardín infantil que supere el metro de altura se encuentra asegurado y fijo? SI

4 ¿Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan? **SAT**

A. ¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático contiene en su estructura los siguientes aspectos? SI

Marque con una 'X' las especificaciones presentadas:

Información de la Sede (Datos de localización, datos de nivel directivo, descripción de la planta física y jornadas de la sede).	X
Conocimiento de Riesgos (Comité de Gestión, carga poblacional, registro de incidentes, escenario de riesgos, amenazas, vulnerabilidad y evaluación de riesgos).	X
Reducción de riesgos (Acciones preventivas, correctivas, formativas y plan de formación).	X
Cambio climático (Suelo, aire y agua).	X
Manejo de Emergencias (Plan de Contingencias, Plan de Evacuación, Plan de Primeros Auxilios, identificación de recursos, brigadas, simulacros y continuidad de la educación en emergencias).	X

DOTACIÓN PARA ATENCIÓN EMERGENCIA

B. ¿Los extintores se encuentran señalizados, con carga vigente e intalados se manera segura? SI

Complete la información del cuadro:

Área o piso de ubicación de los extintores	Cantidad	Vigencia
Primer piso	1	**mar-27**
Segundo piso	1	**mar-27**
Tercer piso	2	**mar-27**
Cuarto piso	1	**mar-27**
Número total de extintores:	5	**Formato de verificación: 16.04.2026**

C. ¿Cuenta con la dotación mínima de elementos para la atención de emergencia, en buen estado? SI

D. ¿Los botiquines cuentan con la dotación completa de elementos? SI

E. ¿Los botiquines se encuentran rotulados con una lista que debe estar actualizada en su contenido, con relación a nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición y fecha vencimiento? SI

F. ¿Presenta el registro de verificación del botiquín para valorar fechas de vencimiento y necesidades de inventario del mismo, incluyendo: fecha de revisión, número de revisión, nombre del elemento, cantidad, fecha de adquisición, fecha de vencimiento, elementos para dar de baja y reposición de elementos? SI

Fecha Verificación Botiquines: **01 Fijo / 01 Móvil: 17.06.2026**

G.	¿El Directorio de Emergencias (Incluye Entidades de Apoyo como: Bomberos, Estación de Policía del Cuadrante, hospital cercano, línea de emergencia de las empresas de servicios públicos, entre otras), está ubicado en un lugar visible, cerca de los aparatos telefónicos, actualizado y contiene la línea 123?	SI
H.	¿Cuenta con señalización en buen estado y con plano de evacuación publicado en cada nivel o piso del Jardín Infantil y áreas de alta circulación?	SI
I.	¿La Alarma funciona de manera independiente al fluido eléctrico y proporciona un sonido diferenciado para cada tipo de emergencia?	SI
J.	El porcentaje de cumplimiento total en plataforma SURE:	**83,04** %
K.	¿El Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático cuenta con la totalidad de la información del siguiente cuadro?	SI

Complete la información del cuadro:

Aspecto verificado	**Fecha de realización de la actividad y evidencia presentada (Actas, registro fotográfico, etc.)**
Acta de aprobación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático realizada por el Comité de Gestión de Riesgos del Jardín Infantíl, constituido por la persona responsable del Jardín, el director del Comité de Gestión de Riesgos, la persona lider del grupo de logística, la persona lider del grupo de Pedagogía en Gestión de Riesgo y Formación a la Comunidad y la persona lider del grupo de Respuesta a Emergencias (Brigadas).	**19.02.2026**
Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, con las familias y el talento humano del Jardín Infantil.	Talento Humano: **20.03.2026** Familias: **19.02.2026**
Implementación de acciones correctivas, preventivas y plan de formación	**N.A.**
Acta de socialización de los planes de contingencia, de evacuación y de primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil.	P. CONTINGENCIA: **10.04.2026** P. EVACUACIÓN: **13.03.2026** P. AUXILIOS: **05.06.2026**
Socialización y capacitación de manejo del extintor con talento humano:	**10.04.2026**
Conformación y capacitación de las brigadas.	**13.03.2026**
Actas firmadas por el capacitador o certificados de las capacitaciones de mínimo uno de los integrantes de la brigada de primeros auxilios en curso de primeros auxilios, de la brigada de contra incendio en manejo de extintores y de la brigada de evacuación en atención de emergencias y evacuación.	**Primeros Auxilios:** Nombre Lider: **Yenny Marcela Guevara Díaz** Fecha certificado: **06.07.2025** Entidad: **SENA** **Contra Incendios:** Nombre Lider: **Karen Dayan Reyes Jimenez** Fecha certificado: **30.01.2026** Entidad: **Soc. Colombiana de Emerg. en Salud SAS** **Contingencia y Evacuación:** Nombre Lider: **Daniela Torres Soche** Fecha certificado: **30.01.2026** Entidad: **Soc. Colombiana de Emerg. en Salud SAS**
Planeación de simulacros e informe de los simulacros realizados con la comunidad del Jardín Infantil.	**Fecha Simulacro:** - **Tipo de Simulacro:** - **Total participantes:** - **Tiempo Evacuación:** - **Proyectado / Observaciones:** N.A.

5. ¿Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y los protocolos actualizados, considerando los factores de riesgo ambientales y las características de la población, durante la prestación del servicio, en cumplimiento de lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 de Jardines Cofinanciados y la Guía Técnica de Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

A.	¿Presentó Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes acorde a la Guía Técnica Gestión de Riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SI
B.	¿El Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes se encuentra socializado con todo el talento humano del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes: **T.H. / Fam: 20.03.2026**

C.	Se identifica los factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad fisica y psicológica de las niñas y los niños.	SI
D.	¿Da cumplimiento de los procedimientos contenidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del jardín infantil estableciendo la frecuencia de los procedimientos y el personal responsable de implementarlos?	SI
E.	En caso de ser necesario, implementa medidas integrales para garantizar la recuperación física y psicológica de las niñas y niños afectados.	SI
F.	¿Se planifican, implementan y evaluan actividades pedagógicas para la instauración de prácticas de autocuidado con las niñas y los niños que les lleve a identificar factores y situaciones de riesgos de accidentes y a prevenir accidentes?	SI

Fecha de Actividad: N.A.

G.	¿Se planifican, implementan y evaluan estrategias para la promoción de la importancia de la gestión de riesgos de accidentes para la protección de las niñas y los niños con las familias?	SI

Fecha de Actividad: N.A.

Complete la información de los cuadros con las socializaciones realizadas al talento humano y familias:

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio	Talento Humano: **26.02.2026** Familias: **26.02.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por descargas eléctricas	Talento Humano: **26.02.2026** Familias: **26.02.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes con gas natural o propano	Talento Humano: **24.04.2026** Familias: **24.04.2026**
Medidas para reducir riesgos por intoxicación	Talento Humano: **27.03.2026** Familias: **14.05.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de altura	Talento Humano: **08.05.2026** Familias: **14.05.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura	Talento Humano: **05.06.2026** Familias: **16.06.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos contundentes	Talento Humano: **24.04.2026** Familias: **17.04.2026**

Medida para reducir riesgos	Fecha de socialización
Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes.	Talento Humano: **24.04.2026** Familias: **17.04.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras.	Talento Humano: **25.05.2026** Familias: **25.05.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración.	Talento Humano: **05.06.2026** Familias: **16.06.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por asfixia.	Talento Humano: **27.03.2026** Familias: **27.03.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión.	Talento Humano: **05.06.2026** Familias: **16.06.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras y picaduras de animales.	Talento Humano: **01.04.2026** Familias: **01.04.2026**
Medidas para reducir riesgos de accidentes por mordeduras de niño a niño.	Talento Humano: **10.04.2026** Familias: **10.04.2026**

H.	¿Se verifica permanentemente el mantenimiento de las instalaciones del jardín infantil y de las condiciones de seguridad. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	SI
I.	¿Se verifica las condiciones de seguridad en las zonas externas al jardín infantil cuando vayan a ser utilizadas para sus actividades recreativas o pedagógicas con las niñas y los niños. Implementando y diligenciando los registros de control que se hayan establecido en el plan?	N.A.

6. ¿Construyó e implementó estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque en atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo?

SAT

A.	¿Cuenta con un documento que contemple las estrategias para garantizar la seguridad de los niños y niñas, incluyendo información relacionada con: encabezado, objetivo, alcance, procedimiento, responsable y anexos?	SI
B.	¿Socializa con todo el talento humano y familias las estrategias o protocolos para garantizar la seguridad de los niños y niñas y cuenta con las evidencias de su implementación?	SI

Complete la información del cuadro:

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de las niñas y los niños.	Talento humano: **26.02.2026** Familias: **26.02.2026**
Protocolo para la permanencia en espacios recreativos	Talento humano: **15.05.2026** Familias: **22.05.2026**
Protocolo para la prestación del servicio de transporte.	Talento humano: 26.06.2026 Familias: 26.06.2026
Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños.	Talento humano: 26.06.2026 Familias: 26.06.2026

Protocolo	Fecha de socialización
Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio.	Talento humano: **20.03.2026** Familias: **20.03.2026**
Protocolo para salidas pedagógicas y cuando aplique traslados para recibir alimentación.	Talento humano: **20.03.2026** Familias: **20.03.2026**
Protocolo en caso de extravío o fallecimiento.	Talento humano: **15.05.2026** Familias: **14.05.2026**
Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil.	Talento humano: **17.04.2026** Familias: **17.04.2026**

7. ¿Se garantiza la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de la póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad?.

SAT

A.	¿La atención y registro de los accidentes se hace de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Respuesta a Accidentes en las Instituciones o Establecimientos Oficiales y Privados de Atención Integral a la Primera Infancia PCD-PSS-026.?	SI
B.	¿El Talento humano conoce y tiene disponible en el Jardín Infantil la Póliza de Seguros de Accidentes Personales y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte un niño o una niña al interior del Jardín Infantil?	SI

Fecha de socialización de Póliza de Accidentes: **T.H. y Fam: 19.02.2026**

8. ¿Registró los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS e hizó seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado de acuerdo a las directrices establecidas?

N.A.

Fecha de activación: / Código de registro en plataforma No. /

Iniciales de la niña o niño accidentado: / Remitido a: /

Nivel que cursa: / Póliza efectiva: SI / NO /

A.	¿Presenta diligenciado oportunamente el Formato de Registro de accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia FOR-GL-004.?	N.A.
B.	¿Para los accidentes presentados, cuenta con la Certificación de servicios de la póliza de accidentes expedida por la aseguradora?	N.A.
C.	¿Presentó Formato Reporte de Siniestros. – FOR-GL-005?	N.A.

9. ¿Presentó el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos o el recibo de pago de la solicitud de la visita para la expedición del mismo? **SAT**

Concepto Técnico de Bomberos con Certificado No.: **CT 2025 - 00338564**

Fecha de emisión: **25.08.2025**

Fecha de vencimiento: **24.08.2026**

Gestión realizada frente a la solicitud de la visita para la expedición del concepto de bomberos:

Concepto Técnico de seguridad humana y Sistema de protección contra incendio con concepto favorable y presenta certificado vigente.

10. ¿Presentaron los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 sobre Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas, conforme a los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO? **SAT**

A.	Licencia de construcción (dotacional ó institucional)	**LC. 03-3-0808**	SI
B.	Radicación de la licencia. Boleta completa Rad:	-	N.A.
C.	Evaluaciones técnicas (Análisis de Vulnerabilidad o Dictamen Técnico).	-	N.A.
D.	Reconocimiento de edificaciones.	-	N.A.

Gestión realizada u observaciones:

Cuentan con Licencia de Construcción para uso dotacional / institucional para un edificio de tres niveles, identificada con el número LC.LC. 03-3-0808 expedida el 08 de octubre de 2003.

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	9	8	8	8	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	2	2	2	2	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL?.

SI [ ] NO [ ] N.A. [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior # 10 Se evidencio:
No cuenta con observaciones que requieran seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIÉN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIÉN REALIZA LA VISITA

1, Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.
Para el período evaluado, no se requirió la ejecución de mantenimientos correctivos en la planta física.

2, Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura.
Para el presente periodo, se encuentra programada la ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos registrados en la bitácora de mantenimiento, con fecha prevista para el 27 y 28 de 2026:
* Adecuación de puertas de acceso para las áreas pedagógicas de 1er piso.
* Reemplazo de angeos en área de bodega de alimentos, comedor y cuarto de almacenamiento de residuos.

4, Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan:
* 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 17.06.2026.

Se verificó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 83.04%, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER.

Adicionalmente, se realizaron socializaciones de los siguientes planes:
* Plan de Primeros Auxilios, dirigidos al equipo humano, el 05.06.2026 y con padres, madres y cuidadores el 16.06.2026, orientando al fortalecimiento de las capacidades de respuesta y prevención ante situaciones de emergencia.

El asociado socializó en su totalidad los temas establecidos dentro del Plan de Gestión de Riesgo y Cambio Climático (P.G.R.C.C.), dando cumplimiento al cronograma previsto y garantizando la apropiación de los lineamientos orientados a la prevención, atención y respuesta ante situaciones de riesgo o emergencia.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal: SI: NO: X

Se realizará el envío correspondiente a la cuenta de cobro por mantenimientos locativos y materiales, la cual debe ser enviada al correo eramirezr@sdis.gov.co. Se recomienda adjuntar los soportes correspondientes, incluyendo facturas e informe con el fin de realizar el proceso de revisión y aprobación.

Esta visita generó requerimiento: SI: NO: X

No aplica.

Se realiza cierre del acta siendo las:	**4:15 p. m.**	
Anexos: documentos y número de folios		
Formato de observaciones.	FOLIOS:	1
Bitacora de Hallazgos Locativos.	FOLIOS:	-
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	-
Facturas. / Anexos	FOLIOS:	-
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN RE
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL	FECHA DE LA VISITA		
8412-2025	SEMBRANDO CAMINO	17	6	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

5, Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan.
Implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado en los siguientes temas:
* Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión, Medidas para reducir riesgos de accidentes por Broncoaspiración y Medidas para reducir riesgos de accidentes por caída de su propia altura, socializadas con el equipo humano el 04.06.2026 y con padres, madres y cuidadores el 16.06.2026.

Actividades desarrolladas por medio de la explicación del flujograma mediante la publicación de carteleras e implementación y divulgación de un periodico institucional dirigido a las familias como instrumento pedagógico.

Se evidenció el cumplimiento del cronograma establecido para las socializaciones y actividades pedagógicas de autocuidado, implementando los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.

6, Se evidenció cronograma para la socialización con respecto a los protocolos.
Según el cronograma establecido, se encuentran programadas, para fechas posteriores a la visita técnica, las socializaciones de los siguientes protocolos:
* Protocolo para la prestación del servicio de transporte y Protocolo para el suministro de medicamentos durante la prestación del servicio y Momento de atención ante condiciones de salud en las niñas y los niños, dirigido al equipo humano, padres, madres y cuidadores para el 26.06.2026.

7, Para el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

8, En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo cual no fue necesario diligenciar el registro correspondiente.

OBSERVACIONES
Implementar elementos protectores y amortiguantes en las abrazaderas de los extintores.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE C ÓN
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNI**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:15 p.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Caminos. CONTRATO: 8412-2025 FECHA: 17-06-2026.

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
01	/	08	02	01	03	03	18.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Maya H	51845.911	Prof. Resp. del Serv.	Magister en Educación	3102598795	
2	Shirley Ortiz castro	1140048474	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación básica	3212016214	
3	Angie Garcia Prieto	1071948117	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación infantil	3125811411	
4	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en edu infantil	3112539782	
5	Yeny Marcela Guevara	52.956796	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Educación	3133834098	
6	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. en atención primera infancia	licenciada en pedagogia infantil	3044411992	
7	Luz Mery Malaver 3	1023890110	Prof. Atención primera infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3213024597	
8	Sandra Milena Pereda 1	53.036.756	Prof. atención a primera infancia	licenciada en psicologia y pedagogia	3123302331	
9	Alejandra Montoya Peña	1000625530	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108995031	
10	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante Pedagogia infantil	3232371246	
11	Karen Dayana Reyes J	1006119153	Auxiliar en primera infancia	Estudiante en Educacion infantil	3193657445	
12	Maria Rosas Caredas	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	
15	Maria Marin	52194216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	
16	Wendy escobar Sanchez	1030652426.	M.P. alimentos	Bachiller	3047761495	
17	Marlen Landa	38145034	M. objetos	Bachiller	3214636115	
18	Liz Marian Londoño	1037655448	Mof Alimentos	Bachiller	3173115559.	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	LINEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8412-2025	23 5 25	3 6 25	9 7 26	9

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
17 6 26	8:00 a. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	Bosa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Bosanova	(601) 6612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 41 33	63 63 59	22 22 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A.**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

COMPROMISO ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.

SAT

1.1 ¿Adoptó, implementó y efectuo seguimiento (en caso de que requerirse), de cada una de las políticas y programas establecidos en el anexo tecnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad?

SAT

A. ¿Presentó el informe de condiciones ambientales, con información de las condiciones locativas del Jardín Infantil y de manera anual?

SAT

Fecha de la visita: 10 de noviembre de 2025 - 100 % de implementación

GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

B. ¿Implementó la gestión integral de los residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables conforme a lo establecido en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos?

SAT

C. ¿Las instalaciones se encontraron dotadas con los contenedores y canecas conforme a lo señalado en el ANEXO TÉCNICO? (Se verifica mediante la lista de chequeo de elementos mínimos para la implementación del área de gestión ambiental.)

SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. Las canecas se encuentran rotuladas en la parte frontal con los logos diseñados por la SDIS y dotadas de las bolsas correspondientes al color de la caneca? — SI

II. ¿Realiza la actividad de separación en la fuente, depositando en la caneca blanca los residuos aprovechables (plástico, cartón, papel, vidrio y metal) y en la caneca negra los residuos no aprovechables (restos de comida, residuos sanitarios, icopor y restos de comida? — SI

D ¿El cuarto de almacenamiento temporal e residuos ordinarios presentó las características locativas y operacionales señaladas en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos y el Decreto 2981 de 2013 o norma que lo modifique o sustituya?

SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Cuenta con acabados la fácil limpieza y desinfección impidiendo la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos? — SI

II. ¿Cuenta con sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y suministro cercano de agua y drenaje? — SI

III. ¿Garantizar el uso adecuado de los contenedores de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación (canecas de color negro y blanco), teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte? — SI

IV. ¿Cuenta con el formato ruta recolección interna de residuos solidos ? — SI

V. ¿Cuenta con una balanza o dinamómetro para realizar el pesaje diario del material reciclable y no reciclable generado en el Jardín Infantil? — SI

E. ¿Realiza la entrega de residuos sólidos aprovechables a una organización de recicladores registrada ante la UAESP a través de la firma de un Acuerdo de Corresponsabilidad? **SAT**

F. ¿Realizó el diligenciamiento de los formatos y formularios establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos, dentro de los plazos descritos en el ANEXO TECNICO? **SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; enviado al Área de Gestión Ambiental una vez y debe ser actualizada cuando la infraestructura del Jardín Infantil cambie.	X
Formato de Registro, medición y control de residuos entregados (Diarios y Mensuales)	X
Certificado trimestral de entrega de residuos sólidos generados	X
Soportes del fomento de acciones para el aprovechamiento de los residuos orgánicos, como lo son el compostaje y lombricultura.	N.A.

G. ¿Realizó la gestión integral de los colchones que se generan de acuerdo a lo establecido en el Instructivo para el manejo y disposición final de colchones? **N.A.**

H. ¿Implementó la gestión integral de los residuos peligrosos conforme a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos? **N.A.**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I. ¿Todas las sustancias utilizadas poseen su ficha técnica y/o hoja de seguridad, etiquetado y rotulado, indicando los elementos que son necesarios tener en caso de una emergencia (derrame)? **SAT**

II. ¿Los residuos peligrosos generados cuentan con el embalaje y rotulado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos de la SDIS? **N.A.**

III. ¿El movimiento interno de los residuos peligrosos se realiza en un horario en el cual la circulación de participantes sea mínima para evitar contacto con los mismos? **N.A.**

IV. ¿Los residuos peligrosos generados en el Jardín Infantil, se entregan una empresa autorizada por la autoridad ambiental competente? **N.A.**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

Plan de Gestión integral de Residuos Peligrosos	N.A.
Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	N.A.
FOR-BS-041 Formato Lista de Chequeo de Verificación Externa	N.A.
OR-BS-042 Formato Lista de Chequeo de Verificación al Transportador de RESPEL	N.A.
FOR-BS-036 Rótulos de generación de residuos peligrosos	N.A.

I. ¿Los residuos peligrosos de pos consumo como luminarias, pilas y bombillas, se entregaron al Área de Almacenamiento Punto RESPEL en el área de almacenamiento temporal de residuos peligrosos de la SDIS, en las fechas y horarios de entrega establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental?. **N.A.**

J. ¿Implementó el Instructivo Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición – RCD de ser necesario? **N.A.**

J.1 ¿Si se realizaron mantenimientos con generación a 5 m3, se gestióno con la empresa de aseo? **N.A.**

VERTIMIENTOS

K.	¿Implementó y divulgó el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas de la SDIS, de conformidad con el ANEXO TECNICO?	**SAT**
L.	¿Dio cumplimiento al acuerdo 634 de 2015 “Por medio del cual se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones”?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Cuenta con un recipiente, sellado herméticamente, con embudo (con filtro), que permita llevar a cabo el encapsulamiento del Aceite Vegetal Usado?	SI
II.	¿El lugar donde se encuentra el Aceite Vegetal Usado presenta señalización?	SI

M.	¿Entregó a la Secretaria Distrital de Integración Social el aceite vegetal usado, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas?	**N.A.**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Diligenció el Formato medición, registro y reporte de AVU, cada vez que se entrega el aceite a la SDIS?	N.A.

N.	¿Realizó la limpieza, desinfección y mantenimiento de las trampas de grasa y/o campanas de extracción?	**SAT**

Marque con 'X' los documentos diligenciados adecuadamente:

OR-BS-067 Formato Registro y Control Limpieza/Mantenimiento de trampa de grasas soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasas.	N.A.

AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA Y ENERGIA

O.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente del agua y la política cero desperdicio de agua mediante estrategias dirigidas a la optimización del uso del agua y a la conservación del recurso, mediante sistemas ahorradores de agua, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano del Jardín Infantil?	**SAT**
P.	¿Implementó y divulgó el Programa uso eficiente de la energía y la política Cero Desperdicio de Energía, mediante estrategias dirigidas a la optimización y conservación del recurso, sistemas ahorradores de luz, jornadas de socialización y campañas dirigidas al talento humano?	**SAT**
Q.	¿Presentó la totalidad de sistemas hidrosanitarios y lumínicos ahorradores?	**SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

I.	¿Los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, lavacolas, lavaplatos y pocetas cuentan con sistemas de bajo consumo de agua?	SI
II.	¿Cuenta sistemas ahorradores en la totalidad de puntos lumícos, tales como: Luminarias Ahorradores (Tubos T5, T8 o Tubos tipo Led), Bombillos Ahorradores y Bombillos tipo Led?	SI

PRÁCTICAS SOSTENIBLES

R.	¿Presentó la matriz de aspectos e impactos ambientales e implementó acciones preventivas y correctivas respecto a los impactos ambientales negativos que se generaron en la prestación del servicio?	**SAT**
S.	¿Cuenta con aviso de publicidad exterior visual se encuentre en buen estado, asegurando que no represente riesgos para la seguridad, que sea legible y esté libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos?	**SAT**

T. La unidad operativa cuenta con señalética ambiental presente, visible y en buen estado en los puntos estratégicos establecidos, tales como zonas de reciclaje, áreas de ahorro de agua y energía, y espacios destinados al manejo de residuos peligrosos, entre otros. **SAT**

1.2. ¿Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos del "ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental? **SAT**

Los formatos han sido diligenciados acorde a lo establecido (SI/NO/NA)

Programa	Formato	Periodicidad	SOPORTES	CAL.
Residuos Aprovechables	Acuerdo de Corresponsabilidad	15 días calendario después de firmar el acta de inicio	Correo enviado al Área de Gestión Ambiental	SI
Residuos Aprovechables	Reportes de residuos	Primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero por cada vigencia o en los meses que se dé la indicación por parte del equipo ambiental según la necesidad del servicio.	Copia correo remitido por el refernte certificando el cargue en los tiempos indicados	**SI 06.04.2025**
Residuos peligrosos	Manifiestos y certificados de disposición final de entrega de RESPEL	Enviados cada que los residuos peligrosos sean entregados a la empresa autorizada por el ente de control y los certificados de disposición final una vez que el gestor autorizado los emita.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Residuos peligrosos	Reportes de residuos	Remitir trimestralmente mediante correo electrónico la bitácora, los rótulos, los manifiestos y los certificados de disposición final de los residuos peligrosos al Referente Ambiental Técnico de la SDIS.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	SI
Residuos RCD	Soportes de la gestión adecuada de los residuos de construcción y demolición generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Colchones	Soportes de la gestión adecuada de colchones y/o colchonetas generados	Cada vez que se genere y se realice la disposición final de este residuo.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	N.A.
Vertimientos	Diligenciamiento de la sección I del Formato FOR-GA-030 Formato medición, registro y reporte de AVU.	Trimestral de acuerdo a las jornadas de recolección de la SDIS	Correo electrónico al Referente Ambiental Técnico de la SDIS, la generación o no generación de aceite vegetal usado.	N.A.
Vertimientos	Soporte de lavado, desinfección y mantenimiento de trampas de grasa	2 meses después de firmada el acta de inicio	Soporte enviado al Área de Gestión Ambiental	N.A.
Agua	Remitir la bitácora de consumos de agua, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	**SI**

Agua	Formato de identificación de fugas ocultas	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	**SI 14.10.2025**
Energía	Remitir la bitácora de consumos de energía y gas, con copia de la factura, de conformidad al periodo de facturación.	Bimensualmente o de acuerdo con el periodo de facturación	Remitir mediante correo electrónico el archivo en Excel según el indicado por el Equipo de Gestión Ambiental.	**SI**
Energía	Formato para la identificación de elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.	De acuerdo con los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	**SI**
Practicas Sostenibles	FOR-GA-001 Formato Responsable ambiental por unidad operativa	La responsable de la unidad operativa deberá enviar este documento diligenciado en formato PDF al Referente Ambiental Técnico máximo a los 5 días hábiles de haber realizado la designación cuando se cambie la persona designada	*Copia en la carpeta magnetica y drive. *Correo enviado al referente ambiental tecnico.	**SI**
Practicas Sostenibles	FOR-GA-043 Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible	Mensualmente el primer día jueves del mes, en los tiempos establecidos por el Equipo de Gestión Ambiental.	Certificado de participación remitido por el Equipo de Gestión Ambiental	**SI 04.06.2026**
Practicas Sostenibles	Adoptar e implementar el INS-BS-014 Instructivo disposiciones técnicas para elementos de Publicidad Exterior Visual -PEV de la SDIS y realizar el trámite de registro de los elementos de Publicidad Exterior Visual de la unidad operativa ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	Una vez vigencia del convenio	Contar con la solicitud de registro con número de radicado y/o el registro de PEV en PDF expedido por la Secretaría de Ambiente.	N.A.

1. 3. ¿Implemento y desarrolló las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio? **SAT**

1. 4. ¿Dio cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales? **SAT**

Complete la información de los cuadros:

Lineamiento	Fecha de socialización
Politica Ambiental	**13.02.2026**
Estructura del PIGA	**20.02.2026**
Normograma Ambiental	**11.03.2026**
Matriz de riesgos Ambientales	**18.05.2026**
Matriz de Asp. e Imp. Ambientales	**22.04.2026**
Instructivos de Asp. e Imp. Ambientales	**17.04.2026**
Instructivo de vertimientos	**25.03.2026**

Lineamiento	Fecha de socialización
PGIRP	**11.11.2025**
Politica cero (agua)	**19.08.2025**
Politica cero (energía)	**19.08.2025**
Politica cero (papel)	**19.08.2025**
Politica cero (residuos)	**19.08.2025**
Plan Integral de Movilidad Sostenible	**16.06.2026**
Consumo Sostenible	**14.10.2025**

Plan AVU y grasas	**22.04.2026**
Instructivo RCD	**19.09.2025**
Colchones y Colchonetas	**19.09.2025**
PAIPAERS	**30.09.2025**
Cero emisiones	19.06.2026

Agricultura urbana	**16.09.2025**
Instructivo fugas ocultas	**24.10.2025**
Intructivo aparatos electricos y electronicos	**21.10.2025**
Ahorro y uso eficiente del agua y energia	**12.06.2026**

ORGANIZACIÓN EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N.A.
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Profesional en atención a primera Infancia	9	8	8	8	N.A.
Auxiliar en atención a primera infancia	2	2	2	2	N.A.
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N.A.
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	N.A.
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N.A.

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

SI [ ] NO [ ] N/A [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? SI

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? SI

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior No. 8 evidenciando que:

No cuenta con ninguna observación a mejorar que requiera seguimiento.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Implementaron de manera integral cada uno de los criterios del Componente de Gestión Ambiental establecidos en el Anexo Técnico, garantizando el soporte adecuado de todas las actividades requeridas, cumpliendo con los tiempos, medios y condiciones allí definidos.
Se evidenciaron los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el Anexo Técnico. Así mismo se evidenció correcta separación en la fuente y adecuadas condiciones físicas y sanitarias.

Presentó soporte de la visita de condiciones ambientales realizada el 10 de noviembre de 2025 evidenciando un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Presentó Acuerdo de corresponsabilidad entre la unidad operativa y organización de recicladores registrada ante la UAESP.
Se evidenció ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos (RRIRS) por cada piso de conformidad con el PAIPAERS; de acuerdo con la infraestructura del Jardín Infantil.
Se evidenció diligenciamiento del formato de residuos actualizado.

Para el periodo evaluado se encuentra programado realizar entrega de residuos sólidos aprovechables para fin de mes según la disposición y cantidad generada en la unidad operativa. De igual forma, se verificó el adecuado diligenciamiento de los formatos establecidos en el Plan de Acción Interno.
Para el periodo evaluado, se encuentra programado realizar entrega del aceite vegetal usado los días 22 y 23 de junio de 2026, según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Aceite Vegetal Usado y Grasas.
Para el periodo evaluado la unidad operativa no generó residuos peligrosos ni residuos especiales por lo cual no se requirió soporte ni implementación de los respectivos planes.

Garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega.
Diligenciaron los formatos de:
* Formato FOR-GA-009 de registro medición y control de residuos aprovechables y no aprovechables.
* Formato FOR-GA-010 certificado recolección residuos sólidos aprovechables y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad.
* Formato Reporte Planilla de Movilidad Sostenible.
* Reporte de consumo semanal de agua correspondiente al periodo de junio.

En esta visita se verificó facturas, cuentas de cobro o cuentas de revisor fiscal:	SI:	NO: X

No presentaron facturas durante la visita. No obstante, se debe realizar el envío correspondiente a las facturas de PIGA, al correo electrónico eramirezr@sdis.gov.co, adjuntando el Kardex para la respectiva verificación.

Esta visita generó requerimiento:	SI:	NO: X

Ninguno

Anexos: documentos y número de folios		
Formato de observaciones.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano.	FOLIOS:	-
Facturas. / Anexos	FOLIOS:	-
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1





FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA [illegible]CACIÓN
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:15 p.m.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8412-2025	SEMBRANDO CAMINO	17	6	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Cuentan con certificado de sanidad de lavado de tanques, fumigación y control de plagas, emitido el 21 de febrero de 2026.

Se evidenció el aviso de publicidad exterior visual se encuentra en buen estado, asegurado y no representa riesgo para la seguridad, es legible y está libre de daños visibles, deterioro o elementos sueltos.

Se evidenció diligenciamiento actualizado de la bitácora de consumos, conforme al periodo de facturación.

Implementaron y desarrollaron las estrategias y actividades establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social.
Se evidenció participación en campaña de movilidad sostenible el 04.06.2026, dirigido al equipo humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños. Se verificó acta y diligenciamiento del Link.

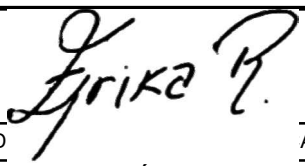
Se evidenció la participación en la campaña ambiental para conmemorar y sensibilizar al equipo humano sobre el "Día mundial de la bicicleta", realizado el 03 de junio de 2026.

Presentaron cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.
Realizaron socializaciones dirigidas al equipo humano sobre:
* Ahorro y uso eficiente del agua y energia, el 12.06.2026.
* Plan Integral de Movilidad Sostenible, el 16.06.2026.

Para el periodo evaluado, se tienen previstas actividades de socialización relacionadas con los lineamientos ambientales, las cuales se encuentran programadas para fechas posteriores a la visita técnica, según la planificación establecida para la vigencia 2026, se encuentran programadas:
* Cero emisiones, el 19.06.2026.

De igual manera, se evidenció la participación en la Semana Ambiental, desarrollada del 1 al 5 de junio, mediante la implementación de estrategias de educación ambiental orientadas al fortalecimiento de prácticas sostenibles y la promoción del cuidado del medio ambiente.

OBSERVACIONES
Garantizar el adecuado funcionamiento de los sistemas ahorradores tipo push en los sanitarios del baño de niñas y niños de 2do piso.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA D ACIÓN
NOMBRE: **NANCY MOYA HERNANDEZ**	NOMBRE: **ERIKA NATALIA RAMÍREZ RODRIGUEZ**
N° DE IDENTIFICACIÓN : **51.845.911**	N° DE IDENTIFICACIÓN : **1.015.452.032**
CARGO: **RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL**	CARGO: **APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO**
	HORA DE FINALIZACIÓN: 04:15 p.m.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Caminos. CONTRATO: 8412-2025 FECHA: 17-06-2026.

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
01	/	08	02	01	03	03	18.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Maya H	51845.911	Prof. Resp. del Serv.	Magister en Educación	3102598795	
2	Shirley Ortiz castro	1140048474	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación básica	3212016214	
3	Angie Garcia Prieto	1071948117	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en educación infantil	3125811411	
4	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en edu infantil	3112539782	
5	Yeny Marcela Guevara	52.956796	Profesional en atención primera infancia	Licenciada en Educación	3133834098	
6	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. en atención primera infancia	licenciada en pedagogia infantil	3044411992	
7	Luz Mery Malaver 3	1023890110	Prof. Atención primera infancia	Licenciada Pedagogia Infantil	3213024597	
8	Sandra Milena Pereda 1	53.036.756	Prof. atención a primera infancia	licenciada en psicologia y pedagogia	3123302331	
9	Alejandra Montoya Peña	1000625530	Profesional en atención a primera infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108995031	
10	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante Pedagogia infantil	3232371246	
11	Karen Dayana Reyes J	1006119153	Auxiliar en primera infancia	Estudiante en Educacion infantil	3193657445	
12	Maria Rosas Caredas	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	
15	Maria Marin	52194216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	
16	Wendy escobar Sanchez	1030652426.	M.P. alimentos	Bachiller	3047761495	
17	Marlen Landa	38145034	M. objetos	Bachiller	3214636115	
18	Liz Marian Londoño	1037655448	Mof Alimentos	Bachiller	3173115559.	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
8412	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	9 / 7 / 2026	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
18 / 6 / 2026	9:00 a. m.	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BOSA NOVA	6016612864	fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N/A / N/A / N/A	N/A / N/A / N/A	56 / 41 / 34	63 / 63 / 57	22 / 22 / 21

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
06.05.2026	Conoce los objetivos de cada uno de los proyectos de aula

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: PARVULOS 2

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo SI

1er	06.04.2026	**2do**	Proyectado 03.07.2026	**3er**	Proyectada 04.09.2026	**4to**	Proyectado 27.11.2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
05.05.2026	ue debemos hacer para lograr transiciones seguras, sensibles y armónicas?

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A	Cuenta con soporte de participación	**SI**	X	**NO**	

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	835	13.04.2026	$ 290.000	no aplica
					Cuenta con fichas tecnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	8	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2024025072 del 06/09/2024, con fecha de emisión de aval del 17/01/2025.
Presentó acta de socialización con fecha del 03/06/2026 sobre “Conoce los ejes de trabajo de cada proyecto de aula ” dirigido familias mediante pieza comunicativa.
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde con las edades y niveles de los niños y las niñas.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de mayo para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba recopilando soportes de las experiencias pedagógicas implementadas. Se verificará en el siguiente periodo.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de mayo.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades
Para el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.
4. Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias y proyectó socialización para el 03.07.2026 por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Presentó socialización con familias del día 02/06/2026 sobre "Cual es la importancia de la transición segura, sensible y armónica en la vida del niño y la niña” mediante cartelera informativa.
6. Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 17/06/2026 en el Centro amar de la localidad de Bosa, y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio
7. Se tenía proyectada jornada pedagógica para el 19/06/2026, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
8.Se garantizó la disponibilidad y la adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos, asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollan en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.
9. Durante el mes verificado el asociado no presentó facturas de compra de papelería ni material didáctico, toda vez que en el mes de mayo realizó la ejecución correspondiente. Así mismo, se evidenció que contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles
Se evidenció en los espacios pedagógicos material didáctico que se encuentra a disposición de los niños y las niñas Presentó inventario de material pedagógico y didáctico, contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1019026978
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00:M

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino CONTRATO: 8412 FECHA: 18-06-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya	51845911	Resp Servicio	Magister Educación	3102598795	
2	Yenny Marcela Edwards D.	52.956.796	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada Ed. Artistica	3153834098	
3	Luz Mery Malaver 3	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213024597	
4	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof atencion primera infancia	Licenciada en pedagogia infantil	3044411992	
5	Alejandra Montoya Pertuz	1000625530	Profesional Atencion a Primera Infancia	Licenciada en Educación Basica primaria	3108995031	
6	Shirley Ortiz castro	1128048414	Profesional Atención a primera Infancia	licenciada en educacion basica	3212016274	
7	Sandra Milena Pereder 1	53.036.756	Profesional atención a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	
8	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional atencion a primera Infancia.	Licenciada en edu Infantil	3112537782	
9	Angie Garcia Prieto	1072194817	Profesional atencion a primera Infancia	Lic. pedagogia infantil	3125871191	
10	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3136584445	
11	Natalia Gonzalez.	1030668065	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante, pedagogia Infantil	3232371246	
12	Maria Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologa en gestion Administrativa	3204492455	
13	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	
15	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	
16	Marlen Lambo	38145054	M.P. Almuerzos	Bachiller	3214636115	
17	Wendy Escobar	1030632486.	M.P. ALIMENTOS	Bachiller.	3017761415	
18	Luz Miriam Londoño	28765548	M.P. Almuerzos	Bachiller	3173115589	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8412-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	9 / 7 / 26	12

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
23 / 6 / 2026	7:30	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Carrera 78a No.65c -49	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
BOSA NOVA	6016612864	jardininfantil.sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	56 / 41 / 36	63 / 63 / 57	22 / 22 / 22

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? **SAT**

A. Actividad realizada: Inducción

B Fecha de la actividad: 25 de mayo del 2026

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? **SAT**

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? **N.A**

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? **N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI

P Vinculación a seguridad social y ARL — SI

Q Libreta Militar — SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización componente pedagógica

B Fecha de la actividad: 19 de junio del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	9	9	9	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Sandra Milena Paredes Martinez - julio 2025 Marcela Guevara Diaz - julio 2025 Nidia Esther Rodriguez Miranda - julio 2025 Daniela Ajendra Montoya - junio 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Maria Nancy Moya Hernadez Luz Mery Malaver Nidia Esther Rodríguez Miranda
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	Sandra Milena Paredes - marzo 2023

Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	17
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		9	8 de mayo del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		9	20 de marzo del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		9	5 de junio del 2026

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada JORNADA LIBERADA

B Fecha de la actividad 05 de junio del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada 05 de junio del 2026

B Fecha de la gestión Acoso Laboral

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 27 de agosto del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguimientos epeciales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales

2. No cuentan con requerimientos por parte del componente equipo humano

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado

6. El 16 de junio del 2026, la responsable el servicio asistió a jornada de fortalecimiento técnico y cualificación de capacidades mediante aplicativo Temas, se evidenció convocatoria.

El 17 de junio del 2026, la responsable del servicio asistió a comité ampliado en el centro amar Bosa, se evidenció listado de asistencia.

7. El 12 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes realizó socialización de la gratuidad del servicio a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

9. El 18 de junio del 2026, al responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Temas, se evidenció convocatoria.

Componente equipo humano

1.El 25 de mayo del 2026, la responsable del servicio realizó inducción a la profesional de atención a la primera infancia Angie Liceth García Prieto, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada evaluación del equipo humano el 25 de junio del 2026, se evidenció cronograma.

2. Presentaron contrato Prestación de servicios del 26 de mayo al 09 de julio del 2026 de la señora Angie Liceth García Prieto.

3. No han enviado hojas de vida para verificación de perfil.

4. No han realizado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.

7. El 19 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes Jiménez realizó socialización del componente pedagógico a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

11. El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Natalia González dirigió jornada “Palabras que Abrazan, Acuerdos que Cuidan” con el objetivo de Fortalecer en los equipos de profesionales de los jardines infantiles las habilidades para la resolución de conflictos mediante espacios de reflexión y aprendizaje, promoviendo el diálogo, la escucha activa, la empatía y la construcción de acuerdos, con el fin de favorecer ambientes respetuosos, armónicos y orientados al bienestar de toda la comunidad educativa dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y asistencia SIRBE.

El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Natalia González dirigió jornada de acoso laboral con el objetivo de brindar un espacio de reflexión personal que permita a los participantes recordar, expresar y valorar los momentos más felices de sus vidas, fortaleciendo el bienestar emocional, la autoestima y el reconocimiento de experiencias significativas qu han contribuido a su desarrollo personal dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

El 05 de junio del 2026, la nutricionista de apoyo Francia dirigió Barrero dirigió jornada promoción protocolo administración de medicamentos y cumplimientos de incapacidades médicas dirigido a las profesionales de atención a la primera infancia, se dirigió acta y listado de asistencia.

12. El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Natalia González dirigió jornada de acoso laboral con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la sensibilización de los participantes frente al acoso laboral, promoviendo la identificación oportuna de sus manifestaciones y fomentando prácticas de respeto, buen trato y convivencia saludable en el entorno de trabajo dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado.

Presentaron factura administrativa No.852 del 09 de junio del 2026 de DOTACIONES INSTITUCIONLES por valor de $728.000, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistencia: 1 folio
Ausencias del equipo humano: 1 folio
Soporte de ausencia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.845.911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8412	23	6	2026	SEMBRANDO CAMINO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Diana Marcela Calderón Peña	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 25 de junio y laboró hasta el 25 de junio del 2026 TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Angie Liceth Garcia Prieto FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22 de mayo del 2026 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 26 de mayo al 09 de julio del 2026 ARL: POSITIVA 24/05/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 51.845.911	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS**	**Versión**
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	**Fecha**
	ANEXO VISITA EQUIPO HUMANO	**Página**

Jardín Infantil: SEMBRANDO CAMINO	**Fecha de verificación: 23 DE JUNIO DEL 2026**
Nombre:Angie Liceth Garcia Prieto	**Perfil:Profesional de atención a la primera infancia**

Nº	DOCUMENTO	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Copia de documento de identidad	X			CC. 1072194817 DE SIBATE
2	Hoja de vida	X			
3	Soportes de formación	X			
4	Soportes de experiencia	X			
5	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	X			19 DE MAYO DEL 2026
6	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	X			19 DE MAYO DEL 2026
7	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	X			19/05/2026
8	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos				
9	Certificación bancaria	X			BANCOLOMBIA 52500081686
#	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado		X		
#	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil		X		
#	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		X		
#	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X			
#	Vinculación a seguridad social y ARL	X			EPS: COMPENSAR PENSIÓN: PORVENIR ARL: POSITIVA 24/05/2026
#	Libreta Militar			X	

OBSERVACIONES

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.845.911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319

Bogotá, D.C. Mayo 25 de 2026

Señores:
FUNDACION SOCIAL SEMBRANDO CAMINO
Jardín Infantil Sembrando Camino
At. Sra. Nancy Moya

ASUNTO: RENUNCIA CONTRATO DE SERVICIOS OPS

Por medio de la presente les manifiesto oficialmente mi renuncia a partir del 26-05-2026 al cargo que venía desempeñando como Profesional en Atencion a la Primera Infancia, como es de su conocimiento el estado de salud de mi hijo viene complicándose y no permite atender a cabalidad las funciones propias del trabajo y del compromiso que adquirí con ustedes, no sin antes agradecer la oportunidad de ejercer mi profesión que me brindaron y el aprendizaje que tuve la oportunidad de adquirir.

Deseándoles éxitos profesionales y personales de usted.

Cordialmente;

Diana Marcela Calderon

DIANA MARCELA CALDERON PEÑA

C.C. N° 1.030.631.401 de Bogotá

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: SEMBRANDO CAMINO CONTRATO: 8412-2025 FECHA: 23/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagogico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.845.911	Resp Servicio	Magister en Educ.	3102598795	
2	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213024597	
3	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S
4	Angie Garcia Prieto	1072104817	Profesional atención Primera Infancia	Licen Pedagogia Infantil	3125871191	Angie G
5	Alejandra Montoya P	1000625530	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108993031	
6	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. en atención a primera Inf.	licenciada en Pedagogia Infantil	3044411992	
7	Yenny Marcela Guevara	52956.796	Prof en atencion a primera Infancia	Licenciada en Ed. Artistica	3133834098	
8	Sandra Milena Pineda Jiménez	53.036.756	Prof en atencion a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302531	
9	Shirley ortiz castro	1128048.114	Prof en atencion a Primera Infancia	Licenciada en educacion basica	3212016254	Shirley O C.
10	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante pedagogia infantil	3232377246	Natalia Gonzalez
11	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193657445	
12	Maria Rosas correda	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875678	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035435	Martha Camacho
15	Maria Marin	52194216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
16	Luz Mirian londoño	25765548	M.P Alimentos	Bachilles	3173115539	
17	Wendy escobar Sanchez	1000652486	M.P. alimentos	Bachiller	3079701475	Wendy E
18	Harley Londoño	38145054	MP. Alimentos	Bachiller	3214636165	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8412	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	9 / 7 / 25	16

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 / 6 / 2026	7:30	SEMBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSANOVA	6016612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
/ / /	/ / /	56 / 41 / 36	63 / 63 / 57	22 / 22 / 22

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este

SAT

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización

B Fecha de la actividad: 22 de mayo del 2026

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles?

SAT

Fecha de la actividad: Plan de acción

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA?

SAT

¿Cómo? FUID actualizado

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente

SAT

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	X	**NO**	
C	Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias	**SI**		**NO**	

¿Cuál? No aplica

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

SAT

A	Niveles revisados	Pre jardín A
B	N° de niños y niñas con documentación completa	4
C	N° de niños y niñas con documentación incompleta	11
D	Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores	11

E	Fecha del compromiso	06 de junio del 2026
F	Fecha acordada para la entrega de los documentos	30 de junio del 2026

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

N.A

A	Ficha SIRBE	NO	Cuántas	/ / / / /
B	Anexos	NO		
C	Ficha Critica	NO		
D	Testigo documental	NO		

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A	Los formatos presentan enmendaduras	SI [ ]	NO [ ]
B	La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE	SI [ ]	NO [ ]
C	La fichas cuentas con las firmas correspondientes	SI [ ]	NO [ ]
D	Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS	No aplica	
E	Numero de fichas radicadas	Cuántas	/ / / / /

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

SAT

En Atención	SI
Suspendido	SI
Atendido	SI
Atendido de Inscrito	NO
Traslado	SI
Remisión o Referenciación	NO

A	Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS	02, 09, 12, 22 de junio del 2026

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía? **SAT**

Niñas y Niños	SI	[X]	NO	[ ]
Colaboradores y Colaboradoras	SI	[X]	NO	[ ]

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS? **SAT**

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado? **SAT**

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio? **SAT**

A. Actividad realizada: Búsqueda activa

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia? **SAT**

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad? **SAT**

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems? **SAT**

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	SI
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	SI
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	NO
D	Los documentos no están en hojas reciclables	NO
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	SI

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación? **N.A**

Registre el número de radicado: No aplica

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI		NO	X		
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI		NO		NA	X

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato? **N.A**

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021. **SAT**

A. Actividad realizada: Socialización

B Fecha de la actividad: 30 de abril del 2026

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: **SAT**

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

SAT

A Fecha de la Asignación: 24 de febrero del 2026

B Colaborador Asignado Responsable del servicio Maria Nancy Moya Hernandez

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

N.A

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	/
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	/
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	/
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	/

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil,

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	9	8	8	7	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso

N.A

SI [X] NO [ ]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No cuenta con seguientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos liderazgo y gestión integral:
1.El 22 de mayo del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes realizó socialización de los principios del jardín infantil a los papás, mamás y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 09 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes realizó socialización de los principios del jardín infantil a los papás, mamás y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
4. El 05 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes dirigió jornada de socialización del buzón de sugerencias a las colaboradoras del jardín infantil, donde las colaboradoras diligenciaron 14 felicitaciones al jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
El 02, 05, 11, 17, 22 de junio del 2026, la responsable del servicio, la profesional de atención a la primera infancia Natalia González y diferentes padres de familia escogidos al azar realizaron apertura del buzón de sugerencias y no evidenciaron ningún formato de apertura del buzón de sugerencias, se evidenció formato de apertura dl buzón de sugerencias y firmas correspondientes.
5. En el nivel de pre jardín A cuentan con 15 niños y niñas matriculados de los cuales 8 cuentan con compromiso activo firmado por los padres de familia firmados el 06 de junio con fecha de entrega del 30 de junio 2026.
6. No realizaron inscripciones en el periodo verificado.
7. El 2 de junio del 2026, realizaron actuación en atención de la niña ZACL de nivel párvulos, realizaron actuación d atendido del niño ASPC de nivel pre jardín.
El 9 de junio del 2026, realizaron actuación en atención de la niña MCGN de nivel párvulos y la niña LSHA de nivel pre jardín, realizaron suspensión por viaje de los niños ASST y TLJ de nivel pre jardín, realizaron actuación de atendido de los niños TARC y JCQG de nivel párvulos.
El 12 de junio del 2026, realizaron actuación de suspensión por salud del niño IAMM de nivel párvulos.
El 22 de junio del 2026, realizaron actuación en atención de los niños TLJ y ASST de nivel pre jardín.
8. El 29 de mayo del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Luz Mery Malaver realizó entrega de carnets a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.
10. El 17 de junio del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes realizó búsqueda activa mediante volantes y carteleras en los barrios Bosa Nova, Bosa Tropezón y Bosa la libertad, se evidenció acta y listado de asistencia.
14. No presentan daño o pérdida de la documentación.
15. No han hecho entrega de historias sociales en el periodo verificado.
16. El 29 de mayo del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Karen Reyes realizó socialización d la política general de seguridad de la información a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _x__

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Listado de asistecia: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: MARIA NANCY MOYA HERNANDEZ	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRÍGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51.845.911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN:2:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: SEMBRANDO CAMINO CONTRATO: 8412-2025 FECHA: 23/06/2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagogico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	9	2	1	3	3	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51.845.911	Resp Servicio	Magister en Educ.	3102598795	
2	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213024597	
3	Daniela Torres Soche	1010108116	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S
4	Angie Garcia Prieto	1072104817	Profesional atención Primera Infancia	Licen Pedagogia Infantil	3125871191	Angie G
5	Alejandra Montoya P	1000625530	Profesional atención Primera Infancia	Licenciada en Educación Básica Primaria	3108993031	
6	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. en atención a primera Inf.	licenciada en Pedagogia Infantil	3044411992	
7	Yenny Marcela Guevara	52956.796	Prof en atencion a primera Infancia	Licenciada en Ed. Artistica	3133834098	
8	Sandra Milena Pineda Jiménez	53.036.756	Prof en atencion a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302531	
9	Shirley ortiz castro	1128048.114	Prof en atencion a Primera Infancia	Licenciada en educacion basica	3212016254	Shirley O C.
10	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante pedagogia infantil	3232377246	Natalia Gonzalez
11	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atencion a primera infancia	Estudiante en Educacion Infantil	3193657445	
12	Maria Rosas correda	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en Gestion Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875678	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	Noreyda Barreto
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035435	Martha Camacho
15	Maria Marin	52194216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
16	Luz Mirian londoño	25765548	M.P Alimentos	Bachilles	3173115539	
17	Wendy escobar Sanchez	1000652486	M.P. alimentos	Bachiller	3079701475	Wendy E
18	Harley Londoño	38145054	MP. Alimentos	Bachiller	3214636165	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8412	23/5/2025	3/6/2025	9/7/2026	12

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26/6/2026	9:00 a. m.	Sembrando Caminos

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 62 Sur No. 86B - 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	6016612864	fundacionsocialsembrandocamino@yahoo.es

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A / N/A / N/A	N/A / N/A / N/A	56 / 41 / 34	63 / 63 / 55	22 / 22 / 20

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta Virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 18.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: Acta

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	13.04.2026	Reunión de equipo	Pautas de crianza, Importancia de la documentación, Riesgos de accidentes en casa, Maternidad o paternidad siendo menores de edad.
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayda de memoria	11.05.2026	Reflexiones sobre el desarrollo emocional en la primera infancia"	N/A	X	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SAT

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
N/A	N/A	N/A	N/A			x		N/A
N/A	N/A	N/A	N/A			x		N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	19.05.2026	Prevención violencia sexual infanti	Niños, niñas, familias y talento humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)	SI
Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención	SI
Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)	SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Folleto	11.05.2026	Abuso sexual, Maltrato infantil, Maltrato institucional	TH Y FAMILIAS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.	SI
Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.	N/A
Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento	
	Proyectado
Registre la fecha de la mesa de seguimiento local	25.05.2026

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Socialización	Encuentro presencial	11.05.2026	Derechos de los niños y las niñas	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento	SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N.A

Registre la fecha del acta final No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	8	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó socialización con familias para el 02/06/2026, sobre "Miradas hacia el desarrollo infantil: Discapacidad y alteraciones en el desarrollo" por parte del profesional en educación especial mediante pieza comunicativa. Se evidenciaron listados de participación y estrategia de apropiación de saberes.
4.Para este periodo no se realizaron atenciones individuales a familias por parte de los profesionales transversales, toda vez que no se tenía programado en cronograma
5. Presentó socialización con fecha del 04.06.2026 dirigido a familias y talento humano sobre "Prevención de violencias y rutas de atención" encuentro presencial.
6. Presentó acta con fecha del 19.06.2026 de movilización social "Tiempo de calidad: Pequeñas acciones, grandes vínculos" dirigido a familias y talento humano mediante pieza comunicativa.
7. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Para este periodo no se realizó socialización de rutas administrativas, toda vez que se dio ejecución al cronograma en el mes de mayo.
8. Presentó soporte de seguimiento de la ruta por presunta violencia intrafamiliar contra el participante AINP del nivel de párvulos, ruta activada por la señora Doralba Murcia abuela paterna. El día 25.05.2026 la profesional en psicología realizó atención individual con la abuela paterna y la progenitora, no reportan nuevos factores de riesgo. El día 11.06.2026 se realizó solicitud de información mediante correo electrónico a la comisaria de familia, a fin de conocer el estado actual del caso. El día 16.06.2026 se recibió respuesta por parte de la comisaria d familia, donde señalan que el caso se encuentra en seguimiento. El día 19.06.2026 se realizó visita domiciliaria por parte de la profesional en psicología, donde no se evidenciaron factores de riesgo. El día 23.06.2026 la profesional en psicología realizó observación en aula, no se identificaron factores de riesgo.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por Obesidad de la participante AVCS del nivel de prejardín. El día 18.06.2026 la profesional en nutrición realizó seguimiento con la progenitora y el participante de toma de datos antropométricos donde reportó peso 15.9 kg talla 93.7, se registró un aumento de 400 gm con respecto al peso anterior, la progenitora realizó entrega de certificados médicos.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la progenitora del participante EAOU del nivel de jardín. El día 23.06.2026 la profesional en psicología realizó observación en aula, sin identificar factores de riesgo. El día 24.06.2026 la profesional en psicología realizó visita domiciliaria, allí fue atendida por la señora Luz Vera abuela materna del participante quien no reporto factores de riesgo.
Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición del participante ACDTO del nivel de párvulos B. El día 26.05.2026 la profesional en nutrición realizó seguimiento con la progenitora y el participante de toma de datos antropométricos donde reportó peso 12.3 kg talla 94.8, se evidenció que el participante se encuentra en riesgo de desnutrición, continua en seguimiento. Proyectó seguimiento para el 26.06.2026 por parte de la profesional en psicología, se verificará el próximo periodo.
Presentó soportes de activación de ruta por desnutrición de la participante VMBC del nivel de jardín, El día 18.06.2026 la profesional en nutrición realizó seguimiento con la progenitora y el participante donde se reportó peso 12.3 kg y talla 102.1, se evidenció perdida de 800 gm. Continua en seguimiento.
Presentó soportes de activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la señora Luisa Diaz progenitora del participante ASAD del nivel de párvulos A. El día 05.06.2026 el profesional de cero tolerancia a las violencias realizó encuestas aleatorias a las familias sobre situaciones de violencia, allí se identificó posible riesgo dentro del núcleo familiar por lo que se oriento realizar visita domiciliaria. El día 19.06.2026 la profesional en psicología realizo visita domiciliaria la cual fue atendida por la señora Maria Olivares abuela materna del niño quien refirió que después de una discusión fuerte con el señor Luis Alonso progenitor del participante, la progenitora se fue de la vivienda, por lo que en la actualidad la abuela materna esta a cargo del cuidado del participante y sus hermanos, y que el progenitor continua viviendo con ellos, durante la visita el participante y sus hermanos relataron a la psicóloga la situación de violencia que ellos presenciaron; la abuela materna refiere que su hija puso denuncia en la comisaria y entrega soportes de medida de protección MP 484-2026 provisional Y RUG 914-2026 y denuncia ante la fiscalía bajo noticia criminal 110016099385202612947, ambos con fecha del 12.06.2026. El día 20.06.2026 se realizó informe de alcance ante la comisaria de familia donde se notificó que los niños estuvieron presentes durante los hechos de violencia.
9. Cuenta con el documento de pacto de corresponsabilidad que contiene objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción. Presentó acta de socialización sobre "Deberes de los padres de familia" niños y niñas con fecha del 09.06.2026 mediante experiencia pedagógica. Presentó acta de socialización sobre "Pacto de corresponsabilidad" dirigido a familias nuevas con fecha del 09.06.2026 mediante pieza comunicativa.
10. Presentó acta de articulación con fecha del 25.05.2026 con el Movimiento Nacional por los derechos sexuales y reproductivos donde se definió el objetivo de la alianza. ductivos para definir el objetivo de la alianza.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Ana María González Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019206978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando Camino CONTRATO: 8412 FECHA: 26-06-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1		1	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya	51845911	Resp Servicio	Magister Educación	3102598795	
2	Yenny Marcela Edgar D.	52.956.796	Profesional Atención Primera Infancia	Licenciada Ed. Artística	3153834098	
3	Luz Mery Malaver 3	1023870110	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3213024597	
4	Nidia Rodriguez M	63551198	Prof. atención primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3044411992	
5	Alejandra Montoya Pertuz	1000625530	Profesional Atención a Primera Infancia	Licenciada en Educación Básica primaria	3108995031	
6	Shirley Ortiz castro	1128048414	Profesional Atención a primera Infancia	licenciada en educación básica	3212016274	
7	Sandra Milena Pereder 1.	53.036.756	Profesional atención a primera infancia	licenciada en psicología y pedagogía	3125302331	
8	Daniela Torres Sache	1010108116	Profesional atención primera infancia.	Licenciada en edu. Infantil.	3112571782	
9	Angie Garcia Prieto	1072194817	Profesional atención a primera Infancia	Lic. pedagogía infantil	3125871191	
10	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante en Educación Infantil	3193684145	
11	Natalia Gonzalez.	1030668065	Auxiliar de atención a primera infancia	Estudiante pedagogía Infantil	3232371246	
12	Maria Rojas coredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnología en gestión Administrativa	3204442455	
13	Noreyda Barreto	23875672	Servicios Generales	Bachiller	3124466605	
14	Martha Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	3112035434	
15	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080592	
16	Marlen Lombo	38145054	MP. Alimentos	Bachiller	3214636115	
17	Wendy Escobar	1030632436.	M.P. ALIMENTOS	Bachiller.	3677761415	
18	Luz Miryan Londoño	28765548	M.P. Alimentos	Bachiller	3173115589	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8412-2025	23 5 2025	3 6 2025	9 7 2026	24

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
1 7 2026	10:00 a.m.	Junio 2026	SEMNBRANDO CAMINO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 SUR 86 B 75	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
BOSA NOVA	6016612864	jardininfantil@sembrandocamino.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNAL			CAMINADORES			PÁRVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
NA	NA	NA	NA	NA	NA	56	40	36	63	63	54	22	22	20

Nota: El profesional de apoyo a la supervisión realiza el conteo de participantes asistentes por nivel, registra la asistencia y verifica de manera general las condiciones higiénicas del jardín, que los alimentos servidos al momento de la visita correspondan con el menú establecido, y registra las respectivas novedades y observaciones.

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA) NO VERIFICADO (NV)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO, NA o NV SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2(C10)	¿Permite a labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Distrital Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es):

1. MERCADOS LA FINCA COMPRA A CAPROLAVE LEER ABAJO

2. COMPAÑIA LECHERA DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO S.A.S

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2). ¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?

NA

A. ¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?

NA

B. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?

NA

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NA	NA	NA	NA

2 (C4). ¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y dispone de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realiza las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?

SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?

SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
20 y 25 de febrero del 2026	Profesional en Nutrición	Entregan datos a la Sub local los avalan y despues se carga en el jardín.	27 de febrero del 2026.	Toma masiva 119 participantes
13 , 16 17, 24 de marzo 2026	Profesional en Nutrición	Cargan los datos	13,16,17 y 24 de marzo del 2026	Niños nuevos
8 de mayo del 2026	Profesional en Nutrición	Entregan datos a la Sub local los avalan y despues se carga en el jardín.	13 de mayo del 2026	Segunda toma masiva

B. ¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?

NA

C. ¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

SI

D. ¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?

NA

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada	Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil	Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)
24 de marzo del 2026	Febrero 2026. Primera toma	Se tiene programado realizar socialización con padres y equipo humano en abril 2026.	El 9 de abril se tiene programado socializar clasificación con padres de familia mediante el observador de cada niño.
26 de junio del 2026	Segunda toma	Se tiene programado realizar socialización con equipo humano en Julio 2026.	Se tiene tiene programado socializar con familias mediante el observador de cada niño y niña el 3 de julio del 2026.

E.	¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (SÍ o No) Observaciones	Seguimiento
Desnutrición Aguda Moderada	1	La participante VMBC, del nivel Jardín, recibió seguimiento por parte de la profesional en nutrición el 11 de mayo de 2026, en compañía de su madre. Durante la valoración presentó un peso de 13,1 kg y una talla de 101,1 cm. De acuerdo con el indicador peso para la talla (P/T), evidenció una ganancia de 700 gramos respecto a la valoración anterior, pasando de diagnóstico de desnutrición aguda a riesgo de desnutrición aguda. El 18 de junio del 2026,la profesional en nutrición realiza seguimiento en compañía de la madre del menor. Se registra un peso de 12.3 kg y talla 102.1 cm, se evidencia un perdida de 800 gramos.En la última clasificación nutricional correspondiente al segundo trimestre, el menor se encuentra clasificado Desnutricion aguda. El participante ACDTO, del nivel Párvulos B, recibió seguimiento nutricional el 26 de mayo de 2026 en compañía de su madre. En la valoración registró un peso de 12,3 kg y una talla de 94,8 cm. Según el indicador peso para la talla (P/T), presenta un puntaje Z de -1,66, correspondiente a riesgo de desnutrición aguda. La madre informa que el menor tiene programada cita de control por pediatría para el 4 de junio de 2026 y primera valoración por nutrición el 10 de junio de 2026. El 26 de junio de 2026 la profesional en nutrición realiza seguimiento en compañía de la madre del menor. Se registra un peso de 12,3 kg y una talla de 94,8 cm, con un indicador P/T de -1,66, clasificándose en riesgo de desnutrición aguda. Se brinda educación nutricional a la madre del menor. En la última clasificación nutricional correspondiente al segundo trimestre, el menor se encuentra clasificado en riesgo de desnutrición.	18 de junio del 2026 26 de junio del 2026
Obesidad	0	AVCS, del nivel Prejardín A, tuvo activación de ruta el 25 de febrero de 2026. El 21 de abril de 2026, la profesional en nutrición realizó seguimiento a la participante en compañía de la madre. En la valoración antropométrica se registró un peso de 15,5 kg y una talla de 92,2 cm (P/T: 1,75), clasificándola en riesgo de sobrepeso. El 18 de junio de 2026 se realizó seguimiento por parte de la profesional en nutrición, en compañía de la madre de la menor. Durante la valoración se registró un peso de 15,9 kg y una talla de 93,7 cm, evidenciándose un incremento de 400 gramos con respecto al peso anterior. De acuerdo con la valoración antropométrica, la menor continúa clasificada en riesgo de sobrepeso,Se brinda educación nutricional a la madre de la menor. En la última clasificación nutricional correspondiente al segundo trimestre, la menor se encuentra clasificada en riesgo de sobrepeso.	18 de junio del 2026
Riesgo de Desnutrición Aguda	13	No aplica activación de ruta.	NA
Riesgo de Sobrepeso Sobrepeso	19 2	No aplica activación de ruta.	NA

F.	¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"*?	SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Pesabebé	NO	NA	NA	NA
Infantómetro	NO	NA	NA	NA
Balanza de pie	SI	Adecuado	SI	Soporte adquisicón 15.7.2025
Tallímetro	SI	Adecuado	SI	Ninguna

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G.	¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?	SI
H.	¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?	SI
3(C10)	¿Adquirió los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados?	**SAT**
A.	¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?	SI
B.	¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?	SI
C.	¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?	SI
D.	¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?	SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13) ¿Suministró a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5, Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?

SAT

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 18 DE JUNIO DEL 2026 Fecha de cubrimiento: 19 DE JUNIO DEL 2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	37	Se realiza entrega a 3 no asistentes.
Prejardín	58	Se realiza entrega a 1 no asistente.
Jardín	21	NINGUNA
Total	116	NINGUNA

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega: 5 DE JUNIO DEL 2026 Fecha de cubrimiento: 5 DE JUNIO DEL 2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	32	NINGUNA
Prejardín	53	NINGUNA
Jardín	21	NINGUNA
Total	106	NINGUNA

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI

I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	NA

Motivo de la suspensión del servicio:		
NO APLICA		
Fecha de inicio:	**Fecha de finalización:**	**Total días:**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia

Nivel	Total de paquetes entregados a satisfacción	Observaciones
Maternal	NA	NA
Caminadores	NA	NA
Párvulos	NA	NA
Prejardín	NA	NA
Jardín	NA	NA
Total	NA	NA

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	NA
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	NA
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	NA
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	NA
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	SI
5(C14)	¿Promueve y protege la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantiza la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin?	**NA**
A.	¿Cuenta con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente?	NA
	Observación: No aplica.	NA
B.	¿Realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante?	NA

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	SI
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	SI

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos?
(la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	9	8	8	8	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	2	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [ ] NA

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

No tiene seguimientos pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

SE ESTA DE ACUERDO CON EL CONTENIDO DEL ACTA

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para menores de 2 años.

C15. Compras Públicas Locales: Se realizó la compra al pequeño productor Eduardo Perdomo Sanabria, de Mercados La Finca (Compra CAPROLAVE), de acuerdo con la base de datos para la validación e inscripción en el Registro de Compras Públicas Locales de Alimentos del Departamento de Cundinamarca (Gobernación de Cundinamarca). Para el cálculo del porcentaje de compra a pequeños productores se tendrán en cuenta los siguientes productos: apio, arveja, ahuyama, calabaza, cilantro, guascas, habichuela, tomillo, laurel, pepino cohombro, pepino de guiso, pimentón, tomate, yuca, arracacha, aguacate, lulo, mandarina, mango común, guayaba, granadilla, limón, mora, tomate de árbol, guanábana, plátano, colicero, banano y huevos.

Compromisos Específicos
C12. Modificaciones al menú por condiciones médicas
Durante el período verificado se implemento una modificacion al participante EJRM, del nivel Prejardín C, soportada mediante certificado médico con fecha del 19 de junio de 2026, en el que se informa intolerancia a la lactosa. La profesional en nutrición deja acta con fecha del 26 de junio de 2026, en la cual establece que en preparaciones como coladas, chocolate y sorbetes se debe ofrecer leche deslactosada; el yogurt y el kumis deben reemplazarse por sorbetes preparados con leche deslactosada; en reemplazo del queso se debe ofrecer una porción de huevo, carne o pollo; no se debe agregar crema de leche ni incluir leche en las preparaciones; y en los paquetes alimentarios de la jornada liberada y pedagógica se debe reemplazar la bebida láctea programada por leche deslactosada o bebida de almendras.

C13. La responsable del servicio manifestó que no se requirió la entrega de paquetes alimentarios por inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a cinco (5) días. Así mismo, no se presentaron contingencias durante el período evaluado, por lo que tampoco fue necesaria la entrega de paquetes alimentarios por este concepto.

Para el cálculo de los alimentos se tuvo en cuenta el número de participantes establecido en el plan de compras presentado por el asociado.

La responsable del servicio manifestó que no quedaron pendientes por verificar las facturas correspondientes a la compra de alimentos, elementos de aseo para niños, niñas, colaboradores e insumos institucionales del mes de junio de 2026.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica.

Anexos: documentos y número de folios

X Formato anexo de conceptos sanitarios de proveedores: 1 folio
X. Formatos de verificacion de compra de alimentos y elementos de aseo: 3 Folios.
X Planilla equipo Humano: 1 Folio.
X Formato Ausencia Equipo Humano: 1 folio.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 15:30 PM

Versión: junio 2025

	MATRIZ DE CONCEPTOS SANITARIOS DE PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS										
	JUNIO DE 2026										
N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	NIT DEL PROVEEDOR	CONCEPTO SANITARIO	N°DE ACTA SANITARIA	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	ALIMENTO QUE TRANSPORTA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS	OBSERVACIONES
1	DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORÍFICO DEL SUR	1068972327-1	FAVORABLE	AS21C014250	9 DE ENERO DEL 2026	CÁRNICOS	ERK982	CÁRNICOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	AUTORIZACIÓN SANITARIA RES ASSC7105 DEL 26 DE MAYO DE 2022
2	LA PLACITA FRUVER	1032380397-5	FAVORABLE	AS04C039228	28 DE AGOSTO DE 2025	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS PANADERÍA LECHE DERIVADOS LÁCTEOS	WCT 036 THX 590	ABARROTES FRUTAS Y VERDURAS DERIVADOS LÀCTEOS	FAVORABLE	5 DE AGOSTO DE 2025 20 DE ENERO DEL 2026	NINGUNA
3	PERDOMO SANABRIA EDUARDO (MERCADOS LA FINCA)	79398787-3	FAVORABLE	AS04C774896	03 DE OCTUBRE DE 2025	FRUTAS Y VERDURAS YOGUR QUESO	WCT 036 THX 590	FRUTAS Y VERDURAS DERIVADOS LÀCTEOS	FAVORABLE	05 DE AGOSTO DEL 2025 20 DE ENERO DEL 2026	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL (yogur, queso, guayaba, mandarina, tomate guiso (chonto), cebolla larga, cilantro, pimentón, banano y aguacate)
4	COMPAÑIA LECHERE DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO SAS	832008464-9	FAVORABLE	OFICIO COMISORIO 7303-2403-25 INVIMA	13, 14 Y 15 DE AGOSTO DE 2025	LÁCTEOS UHT	THX 590	DERIVADOS LÁCTEOS	FAVORABLE	20 DE ENERO DEL 2026	PEQUEÑO PRODUCTOR LOCAL

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: _____SEMBRANDO CAMINO_____

FECHA DE LA VERIFICACIÓN: _____1 DE JULIO DEL 2026_____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8412-2025	JUNIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
COMPAÑIA LECHERA DE EL MORTIÑO S.A.S COMLEMO S.A.S PEQUEÑO PRODUCTOR	FENS 60860	30.6.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
DISTRIBUIDORA DE CARNES FRIGORIFICO DEL SUR	861	27.06.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6231	27.06.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6230	27.06.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
PERDOMO SANABRIA EDUARDO MERCADOS LA FINCA (PEQUEÑO PRODUCTOR)	fFMF-236	27.06.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6229	27.06.2026	SUMINISTRADOS	Tener en cuenta todos los alimentos y cantidades registrados.
LA PLACITA FRUVER	6228	27.06.2026	SUMINISTRADOS	No tener en cuenta: 7 libras de ponque. Motivo: Exceden lo requerido.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDÍN INFANTIL
8412-2025	JUNIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
LA PLACITA FRUVER	**6227**	**27.06.2026**	**SUMINISTRADOS**	No tener en cuenta: 5 libras de arroz Motivo: Exceden lo requerido.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1018494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
8412-2025	JUNIO 2026	SEMBRANDO CAMINO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
DOTACIONES INSTITUCIONALES	**848**	**4.6.2026**	ASEO INSTITUCIONAL: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades regsitradas. Para los 9 días hábiles de ejecución del mes de julio de 2026, quedaron los siguientes saldos por ejecutar: 7.177 mL de desinfectante, 3.000 mL de desengrasante, 1 unidad de jabón en barra, 8.000 mL de detergente, 4 esponjas abrasivas, 2 esponjas de fibra de acero, 8.000 mL de jabón lavaloza, 10 toallas de cocina absorbentes, 2 paños absorbentes y 100 bolsas de apoyo.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	**849**	**4.6.2026**	ASEO COLABORADORES: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registradas. Para los 9 días hábiles de ejecución del mes de julio de 2026, quedaron los siguientes saldos por ejecutar: 8.500 mL de jabón de manos, 8 paños húmedos, 8 unidades de crema dental, 3 paquetes de pañales, 2 pacas de papel higiénico y 26 rollos de toallas de papel higiénico.
DOTACIONES INSTITUCIONALES	**847**	**4.6.2026**	ASEO NIÑOS Y NIÑAS: Tener en cuenta todos los elementos y cantidades registradas. Para los 9 días hábiles de ejecución del mes de julio de 2026, quedaron los siguientes saldos por ejecutar: 14 toallas para manos, 126 gorros, 100 tapabocas, 7.900 mL de jabón de manos y 2 pacas de papel higiénico.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: ISABELLA GUERRERO CASTAÑEDA
N° DE IDENTIFICACIÓN: 51845911	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010494817
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sembrando camino CONTRATO: 8912 - 2025 FECHA: 1 Julio 26

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	/	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maria Nancy Moya H	51845.911	Resp Servicio	Magister en Educacion	3102598795	
2	Luz Mery Malaver B	1023870110	Profesional atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3213024597	
3	Yenny Marcela Guevara D.	52.956.796	Profesional atencion primera infancia	Licen. Ed. Artistica	31538340 98	
4	Angie Garcia Prieto	1.097.194.817	Profesional atencion primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3125871191	Angie G
5	Alejandra Montoya Portut	1000025530	Profesional Atencion Primera Infancia	Licenciada en Educacion basica primaria	3108995031	
6	Nidia Rodriguez M	68351198	Prof. atencion primera Inf.	Licenciada en pedagogia Infantil	3044411992	
7	Daniela Torres Soche	1010108116	Prof atencion Primera Infancia	Licenciada en edu Infantil	3112537782	Daniela Torres S
8	Sandra Milena Parada	53.036.756	Prof. atencion a primera infancia	Licenciada en psicologia y pedagogia	3125302331	
9	Shirley Ortiz castro	1128018414	Aux Atencion primera Infancia	Tecnologa en educacion fisica	3212046284	
10	Karen Dayana Reyes	1006119153	Auxiliar en primera infancia	Estudiante de Educacion Infantil	3102657445	
11	Natalia Gonzalez	1030668065	Auxiliar de primera Infancia	Estudiante Pedagogia Infantil	3232371246	
12	Maira Rojas corredor	1022342908	Auxiliar Administrativa	Tecnologo en gestion Administrativa	3204442455	
13	Maithe Camacho	51628828	Servicios generales	Bachiller	2112037434	Martha Camacho
14	Maria Marin	52199216	Servicios Generales	Bachiller	3229080597	Maria Marin
15	Wendy Cocoba Sanchez	1088624706.	M.p. Alimentos	Bachiller	2077761495	Wendy C.
16	Marlen Lugo	38145054	M.p. Platos	Bachiller	3214636115	
17	Luz Marina Cardozo	28765545	M.p. Alimentos	Bachiller	3173115539	
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8412-2025	1	7	2026	SEMBRANDO CAMINO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
NOREYDA BARRETO MARTINEZ	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MOTIVO: Permiso personal SOPORTE: No presenta TIEMPO: NA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: NA FECHA DE INGRESO: NA ARL: NA MOTIVO DE DESCUENTO: No presenta soporte por ausencia. DÍAS A DESCONTAR: 1 día FECHAS DE DESCUENTO: 1 de julio del 2026

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria Nancy Moya Hernandez	NOMBRE: Isabella Guerrero Castañeda
No. IDENTIFICACIÓN: 51845911	No. IDENTIFICACIÓN: 1018494817
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión